
Apresentação

Mesttre
ensino a distância

www.mesttre.com.br

Apresentação	4
Contato	4
Data	4
Descrição	4
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	5
TECNOLOGIA	5
Tecnologia Utilizada	5
Bases de Dados Compatíveis	5
REQUISITOS PARA IMPLANTAÇÃO	5
Hardware	5
Software	6
INTERFACE DO ALUNO	7
COMO FUNCIONA	7
TOUR	7
FÓRUM	10
CHAT	11
MURAL	11
PERFIL	12
DÚVIDAS	12
FAQ	13
MIDIA TECA	14
ANOTAÇÕES	15
INTERFACE ADMINISTRATIVA	16
ALUNOS	16
CURSOS ONLINE	17
PALESTRAS ONLINE	19
SALA VIRTUAL	20
CHAT	21
PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)	22
PROVAS E SIMULADOS	22
TRABALHOS	23
FÓRUM DE DEBATES	24
MURAL DE RECADOS (AVISOS)	25
PERFIL	26
CERTIFICADO DIGITAL	27
PRÉ-VENDA	28
SINTETIZADOR DE VOZ (TTS)	28

SINTETIZADOR DE VOZ (TTS)	29
TRADUTOR VIRTUAL	30
VÍDEO CONFERÊNCIA.....	32
BUSINESS INTELLIGENCE	33
PROFESSORES E MONITORES	34
BIBLIOTECA VIRTUAL.....	35
COLABORATIVO.....	36
DICIONÁRIO ABERTO	37
E:CALLCENTER	38
MAIL:MANAGER.....	39
EMAIL MARKETING	40
CONTACT CENTER.....	42
FINANCEIRO	43
PARCEIROS	44
PROJETOS SOCIAIS	45
CVT's – Centros Vocacionais Tecnológicos	46
BIBLIOTECA VIRTUAL.....	46
ENQUETES	47
NOTÍCIAS	48
USUÁRIOS	49
WEBEDITOR	50
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	55

APRESENTAÇÃO

Sistema de Ensino à Distância MESTTRE

CONTATO

Paulo Ciccarini

paulo@ezo.com.br

+55 31 8472 0440 | +55 31 2532 2367

DATA

23/11/2015

DESCRIÇÃO

A plataforma de ensino à distância MESTTRE é composta por diversos módulos que são capazes de gerenciar os mais variados modelos de ensino. Entre estes modelos podemos ressaltar os seguintes:

- Cursos de Graduação;
- Cursos de Especialização;
- Cursos Profissionalizantes;
- Preparatório para concursos públicos;
- Pré-vestibulares;
- Universidades Corporativas;
- Cursos de Idiomas;
- Entre outros.

Este ambiente de aprendizagem à distância abriga todos os cursos disponibilizados pela instituição, primando pela máxima usabilidade da interface e promovendo o diálogo do aluno com o conteúdo do curso através do uso de linguagens de interação.

Mesttre

ensino a distância

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

O sistema de LCMS (Learning Content Management System) MESTTRE foi desenvolvido utilizando-se uma combinação de tecnologias, extraindo o que de melhor cada linguagem tem a oferecer. Isto maximiza ganhos de desempenho e facilita o desenvolvimento de novos módulos.

Utilizando “tecnologia modular” e padronização de variáveis é possível que qualquer analista possa realizar implementações e desenvolver novos módulos e integrar a ferramenta a outros sistemas já existentes.

Este aplicativo é distribuído com todo o código-fonte. Isto permite que o próprio cliente tenha completo controle sobre a ferramenta.

Abaixo se encontram listadas as informações técnicas do sistema.

TECNOLOGIA

Tecnologia Utilizada

- Visual Basic 6.0 – Webservice (DLL);
- ASP – Active Server Pages;
- JavaScript;
- HTML;
- Action Script – Macromedia Flash Communication Server MX;

Bases de Dados Compatíveis

- SQL Server 2005/2008 (recomendável);
- Oracle 8i/9i;
- DB5;
- MySQL 6.0 – CE (Cluster Edition);

REQUISITOS PARA IMPLANTAÇÃO

Hardware

- Core i7-980X Extreme;
- 8GB de Memória RAM DDR3;
- Disco Rígido: 2 x 500 GB SATA2;

Software

- Microsoft Windows 2003 Standard Edition ou superior;
- Microsoft Internet Information Server 6.0;
- Macromedia Flash Communication Server MX;
- Microsoft Speech SDK 5.1;
- Microsoft Speech API 4.0;
- Componente de Upload (AspSmartUpload ou Dundas AspUpload);
- Componente de Email (CDONTS – Padrão no IIS 6.0);

Mesttre

ensino a distância

INTERFACE DO ALUNO

(Front-end)

COMO FUNCIONA

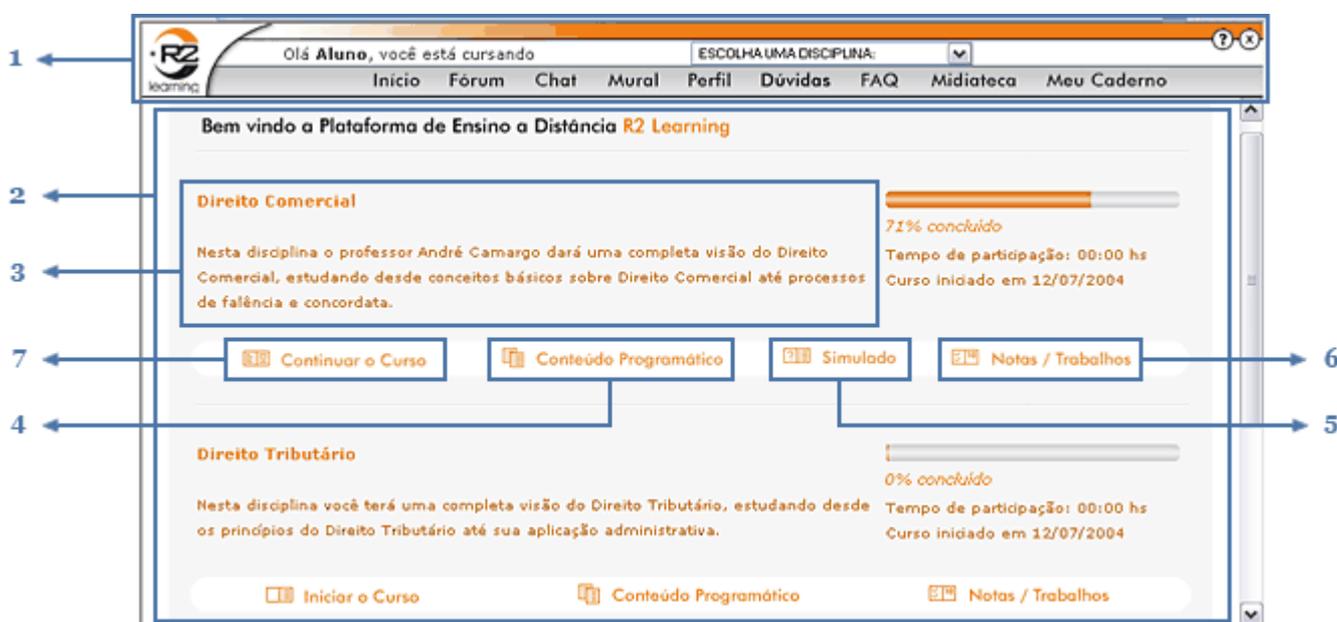
O conteúdo dos cursos é gerenciável através da interface administrativa (veja a seguir) e permite a inclusão de qualquer tipo de conteúdo como **vídeo, áudio, animações em Flash e HTML**. Este conteúdo fica armazenado em um banco de dados, permitindo a geração de vários formatos de relatórios, facilitando assim o acompanhamento dos cursos.

Além da área de conteúdo proposta pela instituição, no ambiente do aluno há ferramentas que auxiliam no processo de aprendizado, seja acessando o conteúdo proposto pelo professor, debatendo com os colegas de turma, enviando suas dúvidas, etc.

Veja no Tour a seguir como funciona a interface do aluno no MESTTRE:

TOUR

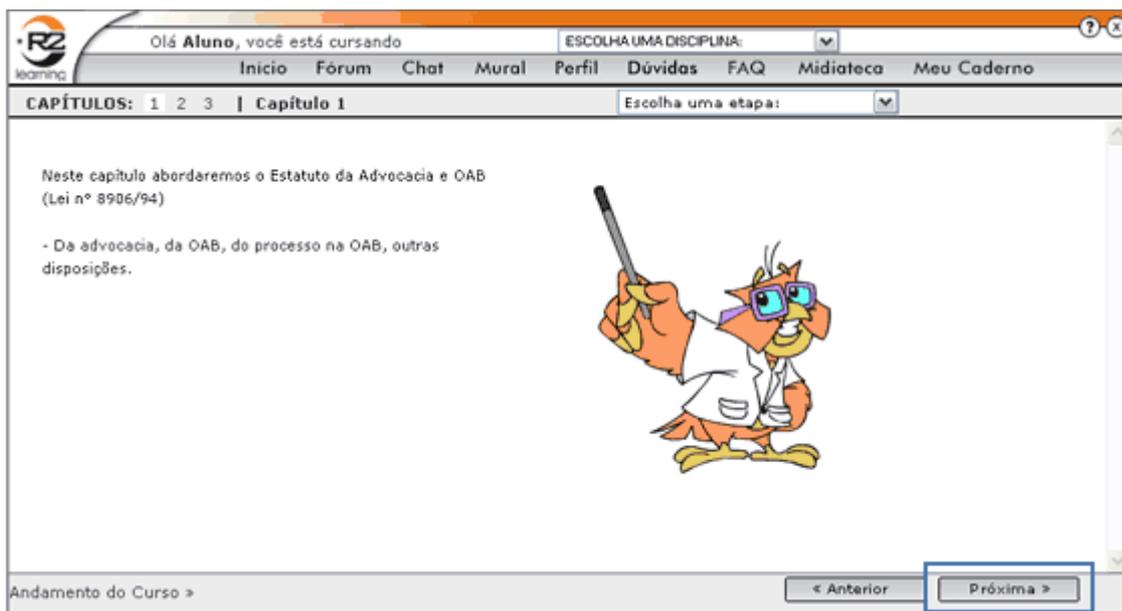
Conheça mais detalhadamente todos os recursos disponíveis para que o aluno possa tirar o máximo proveito de seu aprendizado.



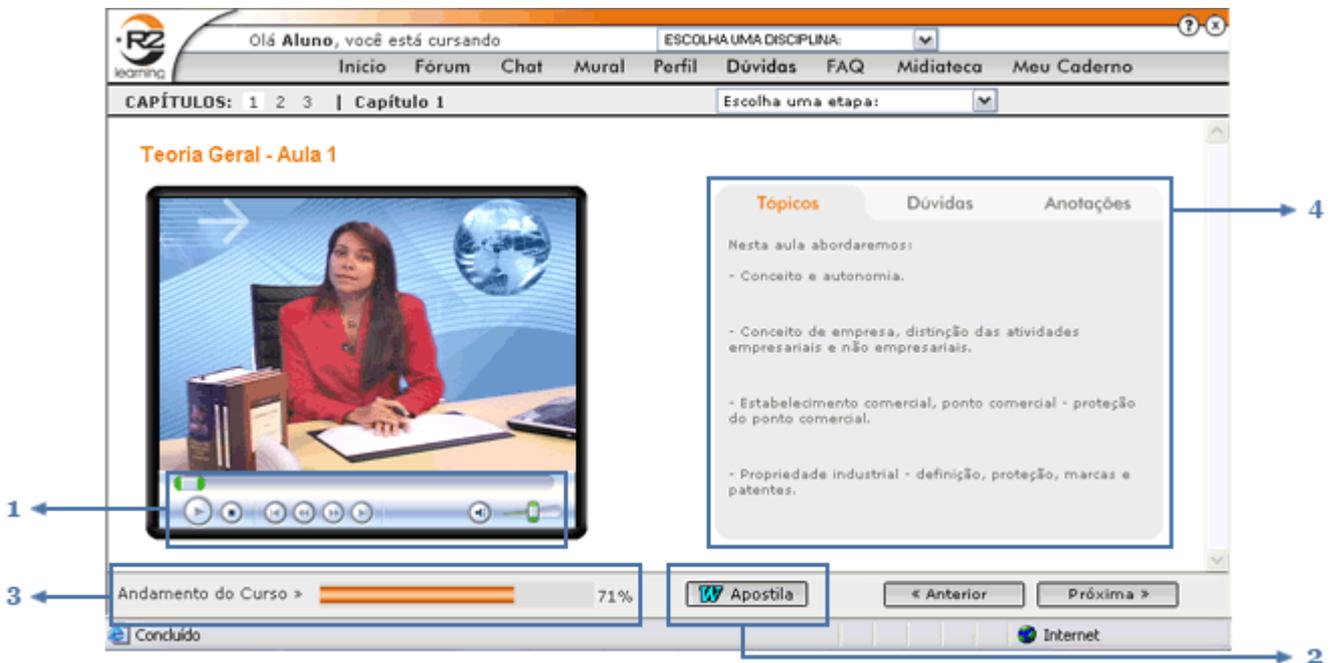
1. Em todas as telas, o aluno tem acesso a informações como seu nome, curso, disciplina e o menu de navegação principal, que será usado para acessar todas as seções desta interface.

2. Abaixo do menu principal o aluno pode visualizar o conteúdo da página inicial do curso. Essa tela funciona como uma espécie de índice, onde é possível acessar as disciplinas relativas ao curso.
3. Na área de apresentação da disciplina. Sempre haverá uma pequena descrição sobre os principais tópicos do conteúdo a ser abordado.
4. Visão detalhada do curso com a listagem das disciplinas e seus respectivos capítulos e aulas.
5. Link para acesso ao simulados do curso. Simulados são testes sobre o assunto estudado que dá ao aluno uma noção de como está o seu aprendizado.
6. Acesso às notas de provas, trabalhos e participações. É nesta área que o aluno faz o envio de seus trabalhos para o professor.
7. Acesso ao curso.

A próxima tela é a de introdução ao capítulo. Basta clicar em “Próxima” para acessar a aula.



Assim, uma tela do vídeo e os tópicos da aula que será iniciada serão abertos. O vídeo começará automaticamente.



1. Aulas em vídeo possuem uma caixa de controle do vídeo. Caso o aluno queira rever algum trecho, ele poderá voltar e rever quantas vezes for necessário.
2. O aluno tem a sua disposição apostilas (caso seja cadastrada pelo professor) para auxiliá-lo na realização do curso. A cada novo capítulo poderá ser disponibilizada uma nova apostila.
3. A barra de acompanhamento da evolução do curso esta sempre presente na parte inferior da tela do computador. As aulas são computadas assim que o aluno termina de fazê-la.
4. Guia de acesso rápido (gadgets) com opções de acesso aos tópicos da aula, dúvidas, anotações e chat específico para cada aula.

FÓRUM

O FÓRUM DE DEBATES é uma área de interação entre os alunos participantes do curso, onde é possível trocar informações, debater temas e dar opiniões sobre assuntos ligados ao curso. A abertura e o fechamento do fórum são feitos pelo professor que propõe o tema e monitora as discussões.



Olá **Aluno**, você está cursando ESCOLHA UMA DISCIPLINA:

Início Fórum Chat Mural Perfil Dúvidas FAQ Midiateca Meu Caderno

Fórum

O Fórum de Discussão é uma área de integração entre os alunos participantes onde você poderá trocar informações, debater temas e dar opiniões sobre assuntos ligados ao curso. Os debates serão propostos pelo professor que também fará um fechamento/conclusão após um certo período de discussão.



Fórum		
» DIREITO CIVIL		
Capítulo 9	0 mensagem(ns)	0 comentário(s)
» DIREITO COMERCIAL		
Capítulo 3	0 mensagem(ns)	0 comentário(s)
Capítulo 1	1 mensagem(ns)	2 comentário(s)
Capítulo 2	1 mensagem(ns)	1 comentário(s)

CHAT

O ambiente de CHAT é utilizado por alunos, professores e monitores para troca de informações, realização de trabalhos em grupo e tirar dúvidas através da utilização de webcam. O professor pode fazer o agendamento de chat ou criar um grupo de estudos neste ambiente.



MURAL

Área destinada aos professores para a publicação de avisos, por isso o aluno deve acessá-la constantemente para não perder informações importantes.



PERFIL

Em PERFIL o aluno pode alterar sua senha e realizar o cadastro de seu currículo. Este módulo permite que o professor conheça melhor o perfil de cada um dos alunos do curso, o que facilita a identificação da melhor forma de assimilação do conteúdo.

Os dados do currículo podem ser acessados, caso o aluno autorize, por empresas parceiras para o oferecimento de vagas de estágio/emprego.



Olá Aluno, você está cursando

ESCOLHA UMA DISCIPLINA:

Início Fórum Chat Mural Perfil Dúvidas FAQ Miateca Meu Caderno

Perfil

Conheça seus colegas de turma que escolheram ter perfil público.
Nesta área você poderá encontrar informações sobre os alunos, professores e monitores. Poderá também criar e editar seu perfil com seus dados pessoais, foto, e informações de contato.



Ver Meu Perfil

Professores

Professor	Perfil
Wander	

DÚVIDAS

Para tirar suas dúvidas o aluno tem a sua disposição a seção DÚVIDAS no menu principal. Dentro do curso há a aba “DÚVIDAS” que permite o cadastramento das dúvidas, informando o professor, automaticamente, qual aula gerou a dúvida.



Olá Aluno, você está cursando

ESCOLHA UMA DISCIPLINA:

Início Fórum Chat Mural Perfil Dúvidas FAQ Miateca Meu Caderno

Dúvidas

Nesta área você também pode entrar em contato com os professores e enviar suas dúvidas.
Utilize o formulário abaixo para enviar uma mensagem.



Preencha os campos abaixo corretamente para que sua dúvida possa ser respondida.

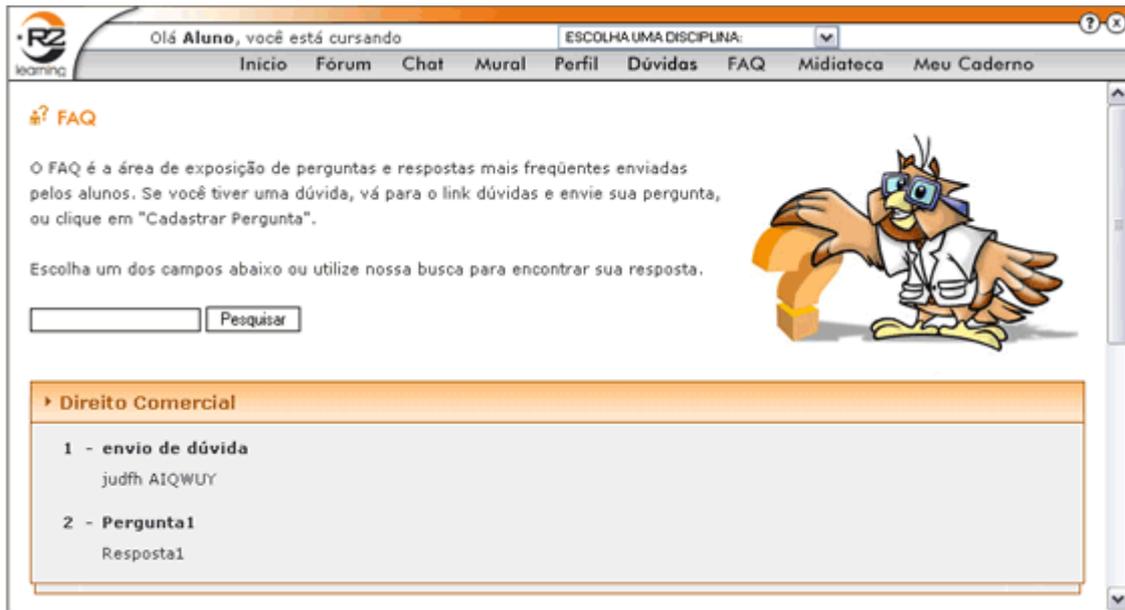
Área: Escolha um setor:

Pergunta:

Salvar Pergunta

FAQ

No FAQ podem ser visualizadas as perguntas e respostas mais comuns que são disponibilizadas pelo professor e assim esclarecer dúvidas sobre temas complementares ao curso. Este ambiente é apresentado na forma de listas de perguntas e respostas.



The screenshot shows a web browser window with the Mesttre logo in the top left corner. The browser address bar shows "Olá Aluno, você está cursando" and a dropdown menu for "ESCOLHA UMA DISCIPLINA:". The navigation menu includes "Inicio", "Fórum", "Chat", "Mural", "Perfil", "Dúvidas", "FAQ", "Midiateca", and "Meu Caderno". The main content area is titled "FAQ" and contains the following text:

O FAQ é a área de exposição de perguntas e respostas mais freqüentes enviadas pelos alunos. Se você tiver uma dúvida, vá para o link dúvidas e envie sua pergunta, ou clique em "Cadastrar Pergunta".

Escolha um dos campos abaixo ou utilize nossa busca para encontrar sua resposta.

Below the search bar, there is a list of questions and answers under the heading "Direito Comercial":

- 1 - envio de dúvida
judfh AIQWUY
- 2 - Pergunta1
Resposta1

To the right of the text, there is a cartoon illustration of a bird wearing glasses and a white lab coat, standing next to a large orange question mark.

MIDIATECA

A MIDIATECA é uma biblioteca virtual onde o aluno tem à disposição referências bibliográficas, indicações de leituras complementares, links para sites e downloads dos textos utilizados durante as aulas como apostilas, vídeos entre outros. Este módulo pode ser habilitado, para instituições que possuam bibliotecas físicas, para fazer o gerenciamento dos empréstimos, renovações, pagamento de multas e reservas tanto dos alunos do curso à distância quanto dos presenciais.



The screenshot shows a web browser window with the Mesttre logo in the top left corner. The address bar displays "Olá Aluno, você está cursando" and "ESCOLHA UMA DISCIPLINA:". The navigation menu includes "Início", "Fórum", "Chat", "Mural", "Perfil", "Dúvidas", "FAQ", "Midiateca", and "Meu Caderno". The main content area is titled "Midiateca" and contains the following text:

Midiateca é a área que disponibiliza referências bibliográficas e complementares, links para sites de interesse e downloads para os textos utilizados na disciplina. Os textos disponíveis para download estão em formato *.pdf* ou *.doc*. Você poderá salvá-lo em seu computador para ler e/ou imprimir em momento mais oportuno. Durante sua leitura não será necessária a conexão na internet.

Não há material cadastrado, aguarde a publicação ou entre em contato com seu professor

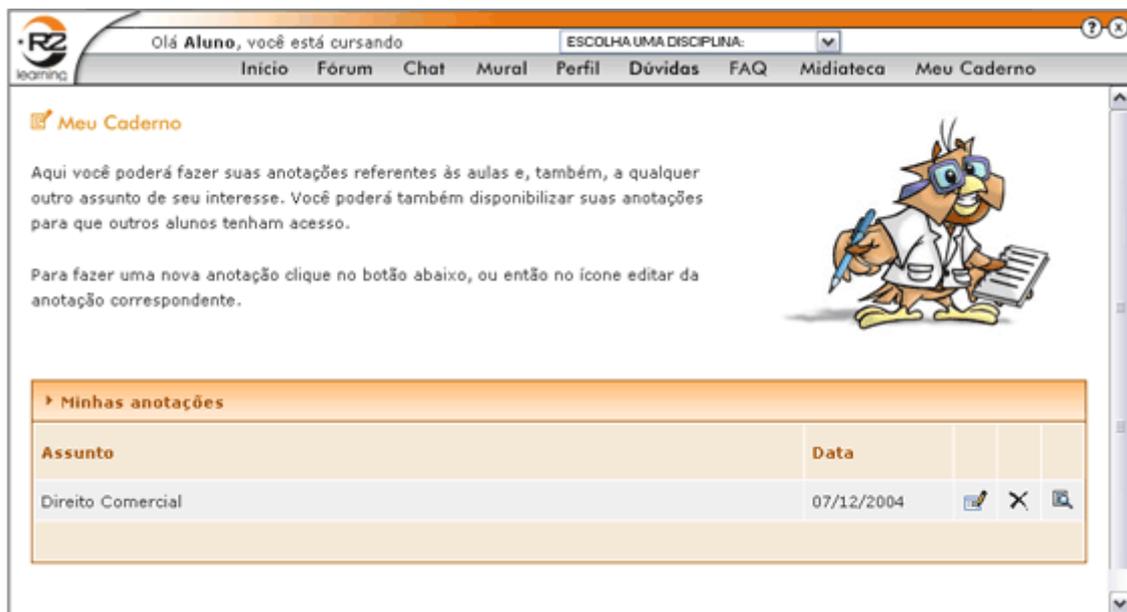
Para visualizar os arquivos ".PDF" você precisa do programa Acrobat Reader. Caso ainda não tenha e queira baixá-lo [clique aqui e faça o seu download](#). Siga os passos para baixar e instalar o programa na tela a seguir

Para visualizar os arquivos ".DOC" você precisa do programa Microsoft Word Viewer. Caso ainda não tenha e queira baixá-lo [clique aqui e faça o seu download](#). Siga os passos para baixar e instalar o programa na tela a seguir.

The page also features a cartoon character of a fox wearing glasses and holding a book, and logos for Adobe Acrobat Reader and Microsoft Word Viewer.

ANOTAÇÕES

Em “MEU CADERNO” o aluno pode deixar gravadas suas anotações para melhor acompanhamento do curso. Este é um bloco de anotações virtual que o aluno pode disponibilizar ou não aos outros alunos. Este módulo pode ser utilizado dentro das aulas na aba “ANOTAÇÕES”.



Olá **Aluno**, você está cursando

ESCOLHA UMA DISCIPLINA:

Início Fórum Chat Mural Perfil Dúvidas FAQ Midiateca Meu Caderno

Meu Caderno

Aqui você poderá fazer suas anotações referentes às aulas e, também, a qualquer outro assunto de seu interesse. Você poderá também disponibilizar suas anotações para que outros alunos tenham acesso.

Para fazer uma nova anotação clique no botão abaixo, ou então no ícone editar da anotação correspondente.



► **Minhas anotações**

Assunto	Data			
Direito Comercial	07/12/2004			

Mesttre

ensino a distância

INTERFACE ADMINISTRATIVA

(Back-end)

ALUNOS

No módulo de gerenciamento de alunos o administrador tem acesso a ferramentas para cadastro manual de alunos e para a importação de cadastros de outras ferramentas.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE

ALUNOS Buscar Alunos

HOME: ALUNOS | CERTIFICADO DIGITAL | COLABORATIVO | CURSOS ONLINE | GLOSSÁRIO | PALESTRAS ONLINE | SALA VIRTUAL | GERENCIADOR DE TURMAS

Você está aqui: LMS > LISTA DE ALUNOS

Lista de Alunos

o a 9 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | X | Y | W | Z

ALUNO	DATA DE CADASTRO	Ações
Paulo Ciccarini	05/08/2008 às 09:38	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Pedro Silva Santos	17/09/2008 às 00:40	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

2 alunos nesta página | Total de alunos: 8

■ Aluno com acesso temporário finalizado ■ Usuário desativado ■ Usuário online neste momento

Mesttre - Copyright© 2004-2008 | Todos os direitos reservados

Informações como tempo de utilização da ferramenta, estatísticas de acesso e aproveitamento de cada uma das disciplinas, usuários que estão conectados no momento à ferramenta entre outros estão disponíveis para auxiliar o responsável pelo módulo a administrá-lo.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE

ALUNOS Escolha outro curso para visualizar os alunos

HOME: ALUNOS | CERTIFICADO DIGITAL | COLABORATIVO | CURSOS ONLINE | GLOSSÁRIO | PALESTRAS ONLINE | SALA VIRTUAL | GERENCIADOR DE TURMAS

Você está aqui: LMS > LISTA DE ALUNOS > PERFIL DO ALUNO

Paulo Ciccarini

E-mail	paulociccarini@hotmail.com
Senha	1234
Participa do Fórum	Sim
Acesso à biblioteca	Sim
Perfil Público	Sim
Ativo	Sim
Tempo total de uso	00:42 hs
Código do aluno	0412
Data do cadastro	05/08/2008 às 09:38
Acessos ao sistema	30
Data do último acesso	03/11/2008 às 07:55

ESTATÍSTICAS DO ALUNO

Curso: Curso Preparatório para a OAB

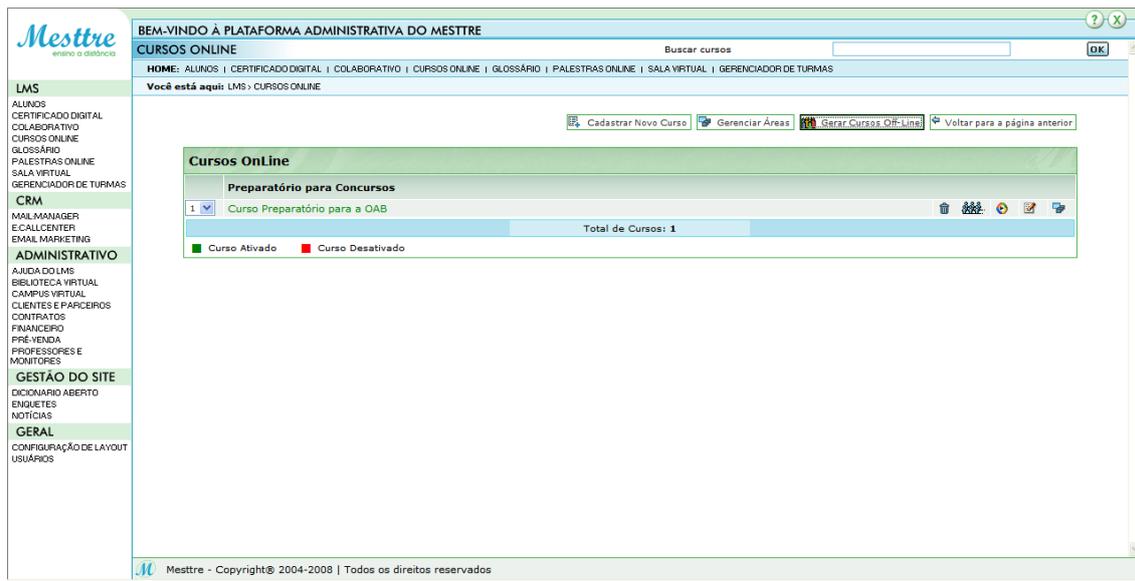
Total de capítulos: 5	20 % concluído
Total de aulas: 5	
Aulas assistidas: 1	
Participações no fórum: 0	
Dúvidas enviadas: 0	

Mesttre - Copyright© 2004-2008 | Todos os direitos reservados

CURSOS ONLINE

Aplicação responsável pelo gerenciamento de todos os cursos do site. Nesta área é possível incluir novos cursos, editá-los ou bloquear os já cadastrados.

Após a criação de cursos à distância é possível que estes sejam exportados para CD-ROM para que pessoas que não possuam acesso à internet consigam acessá-los, e tudo isso com apenas 3 cliques.



Veja a estrutura pedagógica utilizada para a criação de cursos:

- Áreas;
 - Cursos;
 - Disciplinas;
 - Capítulos;
 - Aulas;

Além da criação de cursos este módulo faz o gerenciamento do material de apoio, apostilas, provas, simulados, quiz, certificados, entre outros:

Veja abaixo:

- **Certificados;**
- Áreas;
 - Cursos;
 - Disciplinas;
 - **Provas;**
 - **Material de apoio;**
 - Capítulos;
 - **Apostilas;**
 - Aulas;
 - **Quiz;**

Abaixo podemos ver o formulário para o cadastro de novos cursos.

The screenshot displays the 'CADASTRAR NOVO CURSO' (Register New Course) form within the Mesttre administrative interface. The form is titled 'CADASTRAR NOVO CURSO' and is located under the 'CURSOS ONLINE' section. The interface includes a navigation menu on the left with categories like LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, GESTÃO DO SITE, and GERAL. The main form area contains the following fields and options:

- Área:** A dropdown menu labeled 'Escolha uma área:'.
- Curso:** A text input field.
- Conteúdo:** A rich text editor with a toolbar and a text area.
- Corpo docente:** A rich text editor with a toolbar and a text area.
- Contrato:** A dropdown menu labeled 'Escolha o contrato deste curso:'.
- Sinopse:** A text input field.
- Valor do curso:** A text input field with a value of '0,00' and a note 'ex: 0,00 - Valor de cada pagamento'.
- Qtd. de parcelas:** A dropdown menu with a value of '1' and the label 'parcela(s)'.
- Periodicidade de pagamento:** A dropdown menu with a value of 'Único'.
- Liberada por:** A dropdown menu with a value of '1' and the label 'dias'.
- Curso ativo?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- É destaque?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Curso gratuito?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Está liberado?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.

At the bottom of the form, there is a 'Salvar e Fechar' button and a note: 'Campos de preenchimento obrigatório'.

Para o correto cadastro de um novo curso temos que informar os seguintes campos:

- Área - Ex.: Treinamento Institucional, Preparatório para Concursos, etc.);
- Curso;
- Conteúdo programático;
- Corpo docente;
- Contrato - deve ser cadastrado no módulo “CONTRATOS”;
- Sinopse;
- Valor do Curso (caso seja curso pago, do contrário basta deixar “0,00”);

- Quantidade de parcelas;
- Periodicidade do pagamento (ex.: Único, Mensal, Trimestral, Semestral, Anual);
- Liberada por (quantos dias a aula estará liberada para o aluno após seu cadastro);
- Curso ativo? – Se o sistema já pode validar o curso como um curso oficial e não como teste;
- É destaque? – Informa se o curso estará em local de destaque no site;
- Curso gratuito? – Informa se é um curso gratuito ou não. Caso seja os campos de pagamento são automaticamente suprimidos;
- Está liberado? – Define se o curso já está liberado para cadastro ou apenas no PRÉ-VENDA;

PALESTRAS ONLINE

Esta ferramenta de LCMS gerencia também a realização de palestras tanto ao vivo, quanto as armazenadas no servidor.

Esta modalidade de distribuição de conteúdo foi desenvolvida para atender a uma crescente demanda de treinamentos curtos e interativos.

Veja a seguir a tela para cadastro de palestras:

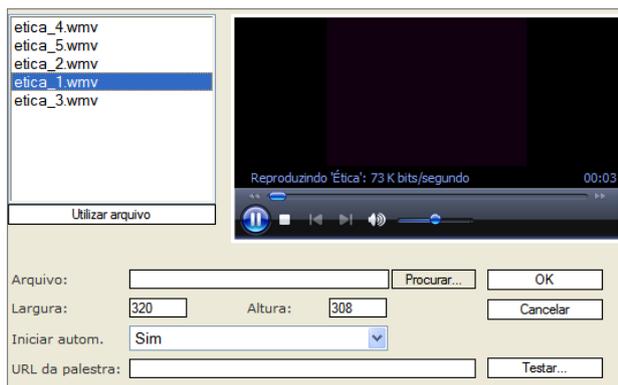
The screenshot shows the 'CADASTRAR NOVA PALESTRA' (Register New Lecture) form in the Mesttre administrative system. The interface includes a navigation menu on the left with categories like LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, GESTÃO DO SITE, and GERAL. The main content area contains the following fields and options:

- Área:** Dropdown menu labeled 'Escolha uma área:'.
- Palavra:** Text input field.
- Vídeo:** Text input field with a 'Carregar palestra...' button.
- Largura:** Text input field.
- Altura:** Text input field.
- Ao vivo?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Contrato:** Dropdown menu labeled 'Escolha o contrato desta palestra:'.
- Sinopse:** Text area for the lecture synopsis.
- Valor da palestra:** Text input field with '0,00' and a note 'ex: 0,00 - Valor de cada pagamento'.
- Qtd. de parcelas:** Dropdown menu with '1' selected and 'parcela(s)' label.
- Periodicidade de pagamento:** Dropdown menu with 'Único' selected.
- Liberada por:** Dropdown menu with '1' selected and 'dias' label.
- Palavra ativa?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- É destaque?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Palavra gratuita?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Está liberada?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.

At the bottom of the form, there is a 'Salvar e Fechar' button and a note: '* Campos de preenchimento obrigatório'.

Na tela ao lado podemos observar a forma de cadastro do conteúdo de novas palestras.

Caso a palestra já tenha sido gravada, o administrador pode escolher entre vídeos que se encontram no repositório de palestras.



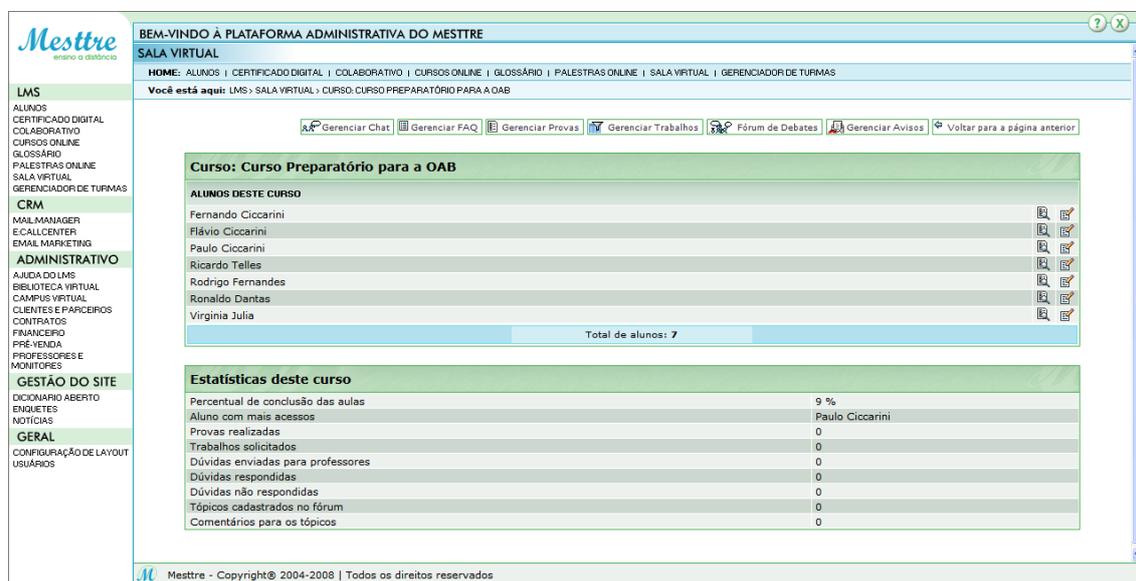
Novos arquivos de vídeo podem ser enviados diretamente do computador do responsável pelo novo cadastro.

Este módulo gerencia também as palestras ao vivo e que estão sendo transmitidas por outras instituições.

Para isto basta que se preencha o campo "URL DA PALESTRA" com os dados do servidor que está realizando a transmissão.

SALA VIRTUAL

Neste ambiente o professor poderá gerenciar as salas de aula de todos os cursos.



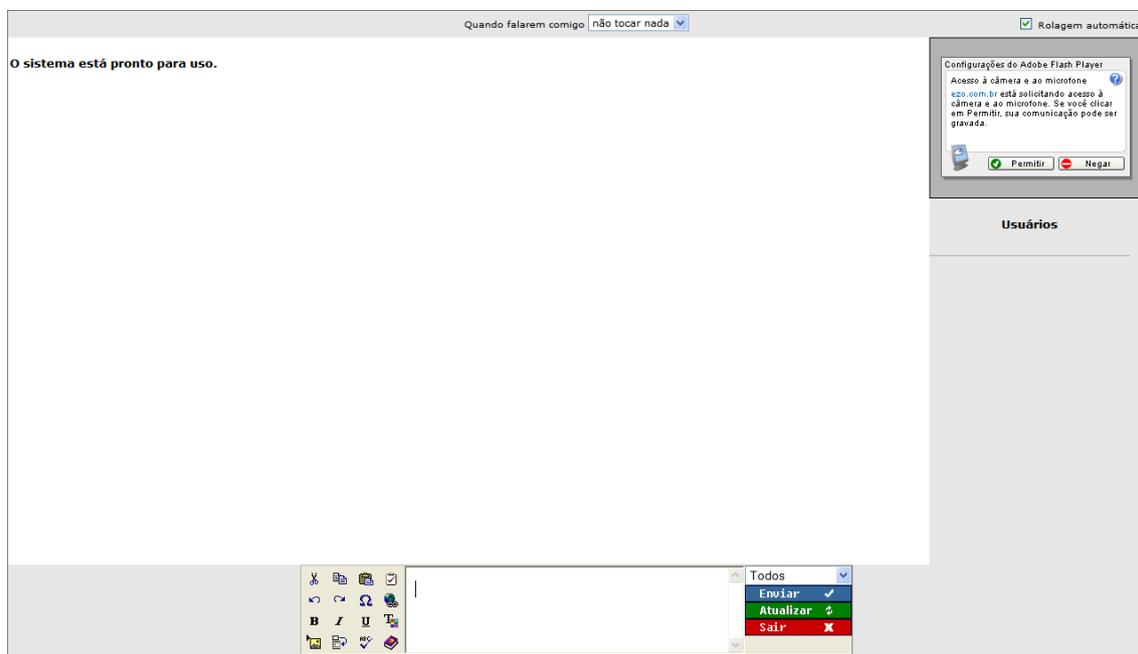
Conheça nas próximas telas os recursos que o professor tem a sua disposição.

CHAT

A ferramenta de chat permite o agendamento de chats com convidados especiais e, também, a utilização de webcams para agilizar o atendimento.

A maior inovação deste sistema é a simplicidade na utilização dos recursos. Isto permite que usuários com pouco conhecimento em informática dêem aulas ao vivo utilizando vídeos através de seu computador pessoal ou celular com tecnologia 3G.

O professor também pode enviar diretamente para a tela de chat aulas e dúvidas já respondidas de outros alunos, isso melhora a interação e facilita a assimilação do conteúdo.



PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

Cadastro de perguntas e respostas que auxiliam o aluno, tanto dúvidas referentes à utilização do sistema quanto nas dúvidas referentes às aulas.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE

SALA VIRTUAL

HOME: ALUNOS | CERTIFICADO DIGITAL | COLABORATIVO | CURSOS ONLINE | GLOSSÁRIO | PALESTRAS ONLINE | SALA VIRTUAL | GERENCIADOR DE TURMAS

Você está aqui: LMS > SALA VIRTUAL > CURSO: CURSO PREPARATÓRIO PARA A OAB > FAQ > CADASTRAR AJUDA

CADASTRAR AJUDA

• Setor: Escolha um setor: [dropdown]

• Pergunta: [text area]

Resposta: [text area]

Publicar no FAQ

Salvar e Fechar

• Campos de preenchimento obrigatório

Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados

PROVAS E SIMULADOS

Marcação, liberação e correção de provas. Apenas as questões abertas são corrigidas manualmente o restante das questões são corrigidas automaticamente.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE

SALA VIRTUAL

HOME: ALUNOS | CERTIFICADO DIGITAL | COLABORATIVO | CURSOS ONLINE | GLOSSÁRIO | PALESTRAS ONLINE | SALA VIRTUAL | GERENCIADOR DE TURMAS

Você está aqui: LMS > SALA VIRTUAL > CURSO: CURSO PREPARATÓRIO PARA A OAB > GERENCIAR PROVAS > GERENCIAR PROVAS

MARCAÇÃO DE PROVA

Curso: Curso Preparatório para a OAB

Disciplina: Disciplina de Ética e Estatuto da OAB

Nome da prova: Simulado sobre Ética e Estatuto da OAB

Observações: Este é um simulado sobre Ética e Estatuto da OAB que visa avaliar a assimilação do aluno em assuntos referentes às normas de conduta do advogado.

Tempo de prova: 02:30 hs

Questões por prova: 10

Data de início da prova: 01 / 01 / 2008 00 : 00

Data de fim da prova: 01 / 01 / 2008 00 : 00

Observações: [text area]

Salvar e Fechar

• Campos de preenchimento obrigatório

Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados

TRABALHOS

Cadastro de trabalhos e correção dos trabalhos enviados pelos alunos. Toda a correção é feita através da ferramenta.

É possível informar o período em que o trabalho será recebido, a partir desta data o sistema não aceita mais o envio de trabalhos.

The screenshot displays the 'Mesttre' administrative interface. The main content area is titled 'CADASTRAR NOVO TRABALHO'. It features a form with the following fields:

- Curso:** A dropdown menu showing 'Curso Preparatório para a OAB - Disciplina de Ética e Estatuto c'.
- Trabalho:** A text input field.
- Informações:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. Below the toolbar is a text area with a dropdown menu set to 'Normal /HTML/'.
- Pontos:** A numeric input field with the value '0'.
- Início da recepção:** A date selection field showing '01 / 01 / 2008'.
- Fim da recepção:** A date selection field showing '01 / 01 / 2008'.
- Ativo:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.

At the bottom of the form is a 'Salvar e Fechar' button. The left sidebar contains a navigation menu with categories like LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, GESTÃO DO SITE, and GERAL. The top navigation bar includes links for HOME, ALUNOS, CERTIFICADO DIGITAL, COLABORATIVO, CURSOS ONLINE, GLOSSÁRIO, PALESTRAS ONLINE, SALA VIRTUAL, and GERENCIADOR DE TURMAS.

FÓRUM DE DEBATES

O fórum de debates é a melhor forma de participação nos temas referentes ao curso. Através dele é possível trocar informações, tirar dúvidas e conhecer a opinião dos outros participantes.

Opções como: vincular o tópico a um capítulo específico, escolher se o tópico terá um moderador e opção de abertura e fechamento da discussão facilita ainda mais o controle dos assuntos em pauta.

The screenshot displays the 'Mesttre' administrative interface. The main content area is titled 'CADASTRAR NOVO TÓPICO DO FÓRUM'. It features a form with the following fields and options:

- Capítulo:** A dropdown menu labeled 'Escolha um capítulo:'.
- Título:** A text input field.
- Comentário:** A large text area for the forum post content, equipped with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, etc.).
- Utilizar moderador?:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Fórum aberto?:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Buttons:** 'Salvar e Fechar' at the bottom right.
- Footer:** 'Campos de preenchimento obrigatório' and 'Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados'.

The left sidebar contains a navigation menu with categories like LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, GESTÃO DO SITE, and GERAL.

MURAL DE RECADOS (AVISOS)

O mural de recados serve para que os professores possam informar alunos sobre eventos, marcação de chats, trabalhos. entre outros.

Estes avisos podem ser publicados escolhendo quais os alunos irão recebê-los e se será enviada uma cópia via email.

The screenshot displays the 'Mesttre' administrative interface. The top navigation bar includes 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE' and 'SALA VIRTUAL'. A breadcrumb trail shows the path: HOME > ALUNOS > CERTIFICADO DIGITAL > COLABORATIVO > CURSOS ONLINE > GLOSSÁRIO > PALESTRAS ONLINE > SALA VIRTUAL > GERENCIADOR DE TURMAS. The current page is titled 'CADASTRAR AVISO'.

The form contains the following fields and options:

- Assunto:** (Subject) - A text input field.
- Conteúdo:** (Content) - A rich text editor with a toolbar including options for font style, size (12), font face (Times New Roman), bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo.
- Liberar aviso:** (Release notice) - Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Usuários:** (Users) - A text input field containing the name 'Paulo Ciccarini'.
- Enviar cópia por email?** (Send copy by email?) - Checkboxes for 'Selecionar todos' (selected) and 'Sim'.
- Salvar e Fechar** (Save and Close) - A button at the bottom right of the form.

A note at the bottom of the form states: 'Campos de preenchimento obrigatório' (Required filling fields).

The footer of the page reads: 'Mesttre - Copyright© 2004-2008 | Todos os direitos reservados'.

PERFIL

Para realizar o acompanhamento do aluno o professor tem a sua disposição um completo relatório que mostra todas as estatísticas referentes ao aluno, entre elas: tempo de uso do sistema, data e hora do último acesso, aulas assistidas, participações no fórum, dúvidas enviadas, etc.

The screenshot displays the Mesttre administrative interface. The top navigation bar includes the Mesttre logo and the text 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'SALA VIRTUAL > HOME: ALUNOS | CERTIFICADO DIGITAL | COLABORATIVO | CURSOS ONLINE | GLOSSÁRIO | PALESTRAS ONLINE | SALA VIRTUAL | GERENCIADOR DE TURMAS'. A dropdown menu for 'SALA VIRTUAL' is open, showing 'Escolha outro curso para visualizar os alunos'. The main content area is titled 'Você está aqui: LMS > SALA VIRTUAL > CURSO: CURSO PREPARATÓRIO PARA A OAB > VISUALIZAR PERFIL DO ALUNO: PAULO CICC-CARINI'. The profile for Paulo Ciccarini is shown with the following details:

Paulo Ciccarini	
E-mail	paulociccarini@hotmail.com
Senha	1234
Participa do Fórum	Sim
Acesso à biblioteca	Sim
Perfil Público	Sim
Ativo	Sim
Tempo total de uso	00:42 hs
Código do aluno	0412
Data do cadastro	05/08/2008 às 12:11
Data de expiração	06/08/2009 às 23:59
Acessos ao sistema	30
Data do último acesso	03/11/2008 às 07:55

Below the profile, there are two sections of statistics:

ESTATÍSTICAS DO ALUNO PARA ESTE CURSO

Curso: Ética e Estatuto da OAB	
Participações no fórum: 0	20 % concluído
Dúvidas enviadas: 0	

Estatísticas por Disciplina

Disciplina: Disciplina de Ética e Estatuto da OAB	
Total de capítulos: 5	20 % concluído
Total de aulas: 5	
Aulas assistidas: 1	

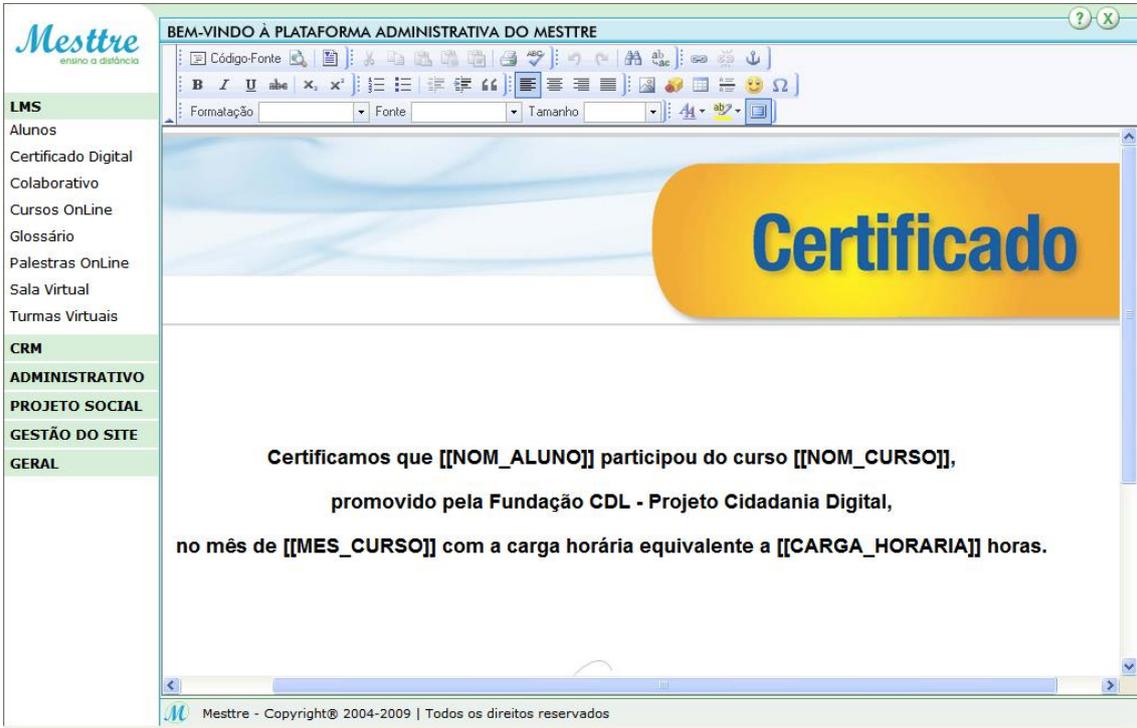
The footer of the interface contains the text: 'Mesttre - Copyright© 2004-2008 | Todos os direitos reservados'.

CERTIFICADO DIGITAL

A geração de certificados é feita dinâmica e automaticamente após o término do curso. Todas as informações como: nome do aluno, nome do curso, instituição, período de realização, carga horária e código de validação do certificado são impressos de acordo com os dados da cada aluno individualmente.

O código de validação do certificado é um recurso utilizado para garantir a veracidade das informações. De posse deste código é possível verificar no site da instituição para quem foi emitido o certificado e dados como aproveitamento, nota e carga horária.

Isto garante que todas as informações contidas são verdadeiras.



The screenshot displays the 'Mesttre' administrative platform interface. The top navigation bar includes the Mesttre logo and the text 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE'. A sidebar on the left lists various system modules: LMS (Alunos, Certificado Digital, Colaborativo, Cursos OnLine, Glossário, Palestras OnLine, Sala Virtual, Turmas Virtuais), CRM, ADMINISTRATIVO, PROJETO SOCIAL, GESTÃO DO SITE, and GERAL. The main content area features a large yellow banner with the word 'Certificado' in blue. Below the banner, a certificate template is shown with the following text: 'Certificamos que [[NOM_ALUNO]] participou do curso [[NOM_CURSO]], promovido pela Fundação CDL - Projeto Cidadania Digital, no mês de [[MES_CURSO]] com a carga horária equivalente a [[CARGA_HORARIA]] horas.' The footer of the page contains the text 'Mesttre - Copyright© 2004-2009 | Todos os direitos reservados'.

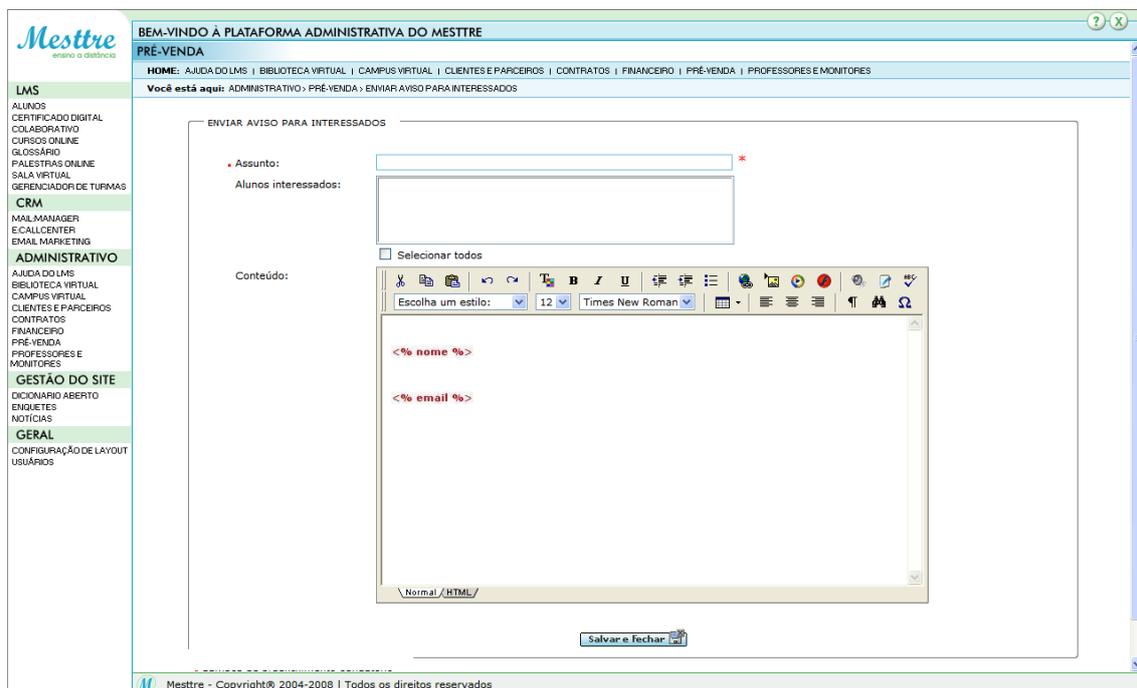
PRÉ-VENDA

O recurso de “PRÉ-VENDA” é muito utilizado para verificar a aceitação de um novo curso pelo mercado mesmo antes de sua conclusão ou lançamento.

Através dele, usuários que estejam interessados cadastram-se para receber informações diversas sobre o curso e, também, serem avisados de seu lançamento.

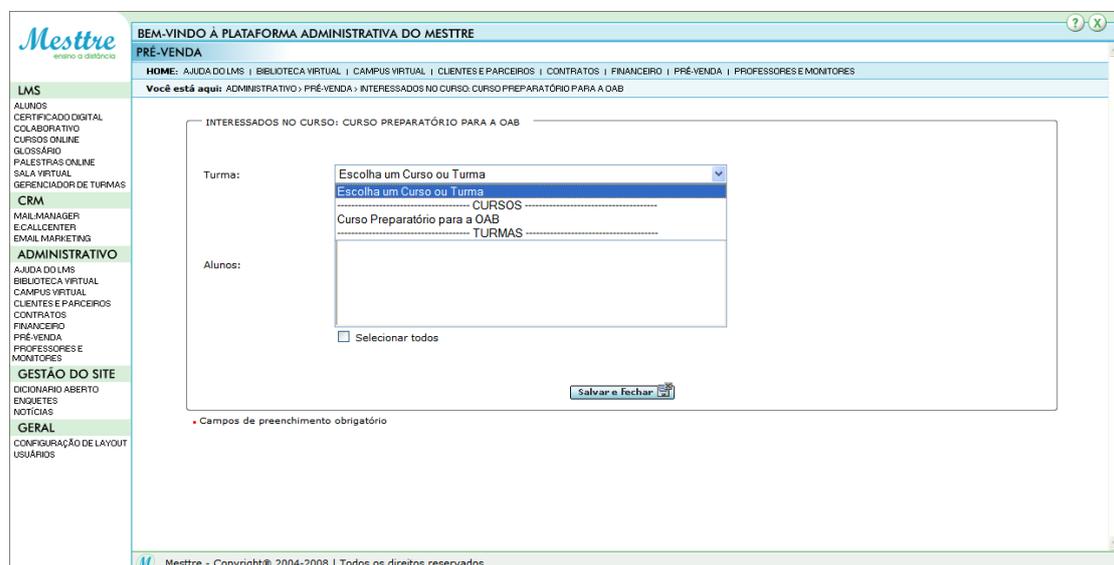
Após a liberação do curso o administrador pode fazer a liberação destes pré-cadastros. No caso de cursos pagos é enviado um email com o link para efetuar o pagamento e, em caso de cursos gratuitos, a liberação é feita automaticamente.

Conheça abaixo as telas do módulo “PRÉ-VENDA”:



* Tela para enviar email para os interessados no curso. Para personalizar os emails, basta posicionar as “tags” no local desejado. Ex.: Olá <% nome %>, seja bem vindo.

* Tela para cadastrar automaticamente os interessados no curso.



SINTETIZADOR DE VOZ (TTS)

O “SINTETIZADOR DE VOZ” é uma dos grandes diferenciais que esta ferramenta tem a oferecer. Este módulo é capaz de converter para áudio toda a plataforma.

- Aulas;
- Fórum de Debates;
- Chat;
- Mural Eletrônico;
- Dúvidas;
- Midiateca;
- Caderno de Anotações;
- Apostilas;
- Navegação na Ferramenta;
- Callcenter;
- Notícias;
- Portal;
- Entre outros;

Esta conversão é feita em tempo real e de forma automática não necessitando que o professor ou conteudista cadastre algum conteúdo diferenciado. Sendo assim um curso pode ser feito tanto na forma tradicional quanto por meio do sintetizador de voz. Esta ferramenta torna possível que alunos com deficiência visual cursem as matérias sem haja a necessidade da criação de material específico. Este recurso também auxilia alunos sem deficiência, pois facilita a fixação do conteúdo através de arquivos de áudio.

Veja abaixo a lista com os idiomas suportados e as vozes já instaladas na aplicação:

- Português – Brasil;
- Português - Portugal;
- Inglês – Britânico;
- Inglês – Americano;
- Francês
- Espanhol;
- Alemão;
- Italiano;
- Grego;



TRADUTOR VIRTUAL

O sistema de LMS Mesttre possui um módulo de tradução de textos integrado a seu núcleo de processamento. Este sistema permite a interação de usuários que falem quaisquer dos idioma abaixo:

- Alemão;
- Árabe;
- Búlgaro;
- Catalão;
- Chinês;
- Coreano;
- Croata;
- Dinamarquês;
- Eslovaco;
- Espanhol;
- Finlandês;
- Francês;
- Grego;
- Hebraico;
- Hindi (indiano);
- Holandês;
- Indonésio;
- Inglês;
- Italiano;
- Japonês;
- Letão;
- Lituano;
- Norueguês;
- Polonês;
- Português;
- Romeno;
- Russo;
- Sérvio;
- Sueco;
- Tcheco;
- Ucrainiano;
- Vietnamita;

Implantado no módulo do aluno este recurso faz, automaticamente, a transposição de todo o conteúdo das aulas e do site (notícias, fórum de debates, aulas, apostilas, anotações, entre outros) para o idioma do aluno.

Dentro da sala de bate papo ele permite que alunos que falem diferentes idiomas possam se comunicar em seu próprio idioma.

Exemplo: se em uma sala de chat houver alunos brasileiros, americanos, alemães e italianos cada um escreverá e receberá as mensagens em sua própria língua (o brasileiro em português, o americano em inglês, e assim por diante). O aluno achará que todos os outros usuários estão conversando em seu idioma;

The screenshot shows the Mesttre administrative platform's online translator. The interface includes a sidebar menu on the left with categories like LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, PROJETO SOCIAL, GESTÃO DO SITE, and GERAL. The main content area is titled 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE' and 'TRADUTOR ONLINE'. It features a text input field with a sample paragraph in Portuguese, a dropdown menu for the source language (set to 'Português'), a dropdown for the target language (set to 'Italiano'), and a 'Traduzir' button. A footer at the bottom of the page reads 'Mesttre - Copyright© 2004-2009 | Todos os direitos reservados'.

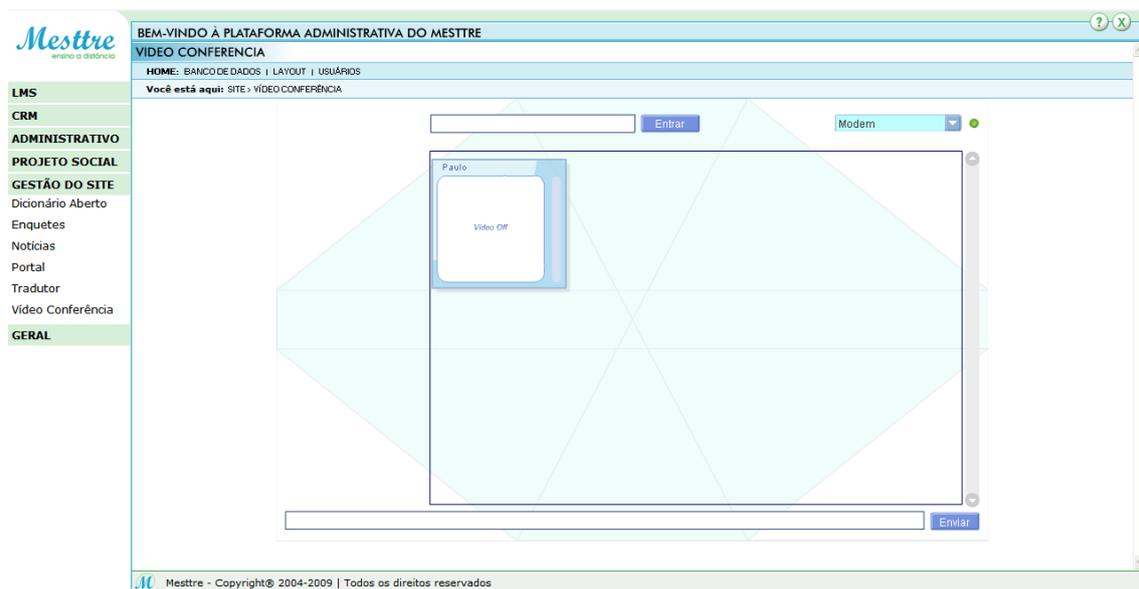
VÍDEO CONFERÊNCIA

“VÍDEO CONFERÊNCIA” é o módulo que permite a realização de reuniões com a utilização de câmeras de vídeo e microfones entre pessoas conectadas à internet.

É possível a reunião simultânea de até 112 pessoas.

Todas as conversas são codificadas (HTTPS) para evitar que pessoas não autorizadas tenham acesso aos encontros realizados nesta sala de conferências.

Todas as reuniões são gravadas automaticamente no servidor e podem ser acessadas a qualquer momento utilizando-se o login de administrador deste módulo.



BUSINESS INTELLIGENCE

Módulo de “Business Intelligence” ou “Inteligência de negócios”, e responsável pelo processo de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações que oferecem suporte a gestão de negócios que compõe o sistema de CRM do aplicativo MESTTRE.

Utilizando regras de negócio estabelecidas neste ambiente é possível extrair diversos tipos de dados dos cadastros da plataforma. Por exemplo: é possível determinar quais usuários têm maior propensão a se interessar por determinado produto. Esta base pode ser repassada para clientes ou empresas parceiras que podem utilizar estes dados para melhorar a eficiência de futuras campanhas de marketing.

The screenshot displays the Mesttre administrative interface. At the top, it says "BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE" and "BUSINESS INTELLIGENCE". Below this, there are navigation links for "HOME: BUSINESS INTELLIGENCE | CONTACT CENTER | EMAIL MARKETING | E.CALLCENTER" and the current location "Você está aqui: CRM > BUSINESS INTELLIGENCE > LISTA DE PERGUNTAS".

On the left side, there is a vertical menu with categories: LMS, CRM (Business Intelligence, Contact Center, Email Marketing, e:CallCenter, mail:Manager), ADMINISTRATIVO, PROJETO SOCIAL, GESTÃO DO SITE, and GERAL.

The main content area is titled "BI - Prospecção de Clientes" and contains a table of questions:

	Pergunta	
1	Quantos funcionários tem sua empresa?	[Icon]
2	Qual o número de computadores da sua empresa?	[Icon]
3	Quais são suas áreas de interesse?	[Icon]
4	Qual o faturamento previsto para o próximo ano?	[Icon]
5	Pergunta Final?	[Icon]

At the bottom of the table, it indicates "Total de Perguntas: 5".

At the bottom of the page, there is a footer: "Mesttre - Copyright © 2004-2009 | Todos os direitos reservados".

PROFESSORES E MONITORES

Além de gerenciar a criação, modificação e gestão das aulas virtuais o sistema Mesttre realiza o gerenciamento de todo o pessoal que participa dos cursos à distância.

Aqui o administrador do módulo pode efetuar o cadastro de novos profissionais e designar funções a professores e monitores cadastrados.

É com base neste módulo que são atribuídas todas as permissões e perfis de acesso aos gestores dos cursos.

The screenshot shows the Mesttre administrative interface. At the top, there is a header with the Mesttre logo and the text "BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE". Below this, the main navigation menu includes "PROFESSORES E MONITORES". The breadcrumb trail indicates the current location: "HOME: AJUDA DO LMS | BIBLIOTECA | CONTRATOS | FINANCEIRO | PARCEIROS | PRÉ-VENDA | PROFESSORES" and "Você está aqui: ADMINISTRATIVO > PROFESSORES E MONITORES > CADASTRANDO NOVO PROFESSOR".

The main content area is titled "CADASTRAR NOVO PROFESSOR" and contains a form with the following fields and options:

- Professor:
- Email:
- Senha:
- Tipo: Professor Monitor
- Cursos: BR Office Como criar cursos no Mesttre
- Gestão de Telecentros Introdução à Informática
- Preparatório para a O A B Secretariado
- Telemarketing

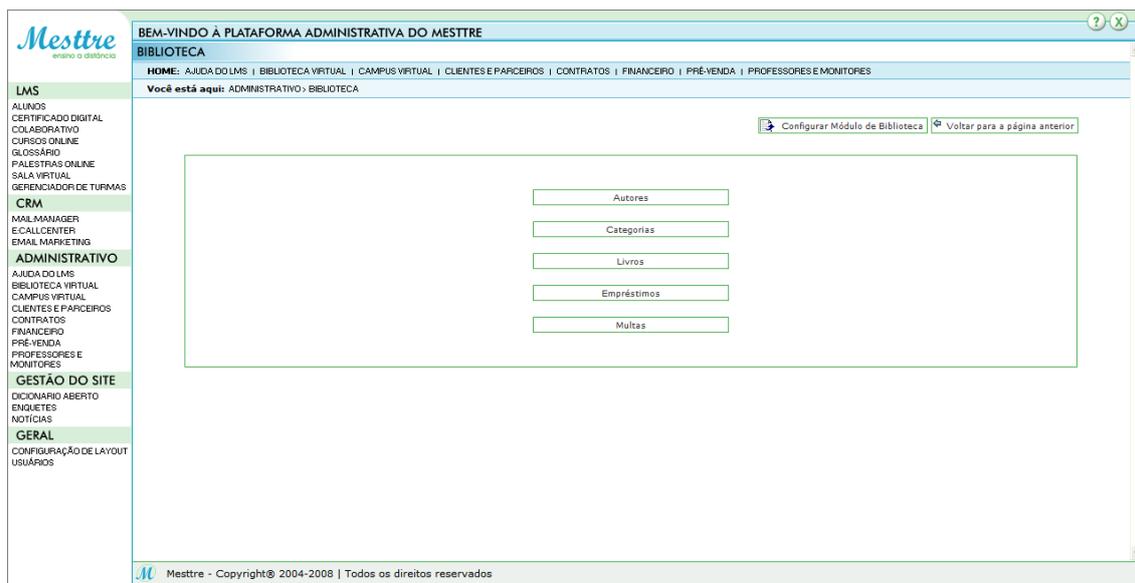
At the bottom of the form is a "Salvar e fechar" button. Below the form, there is a note: "Campos de preenchimento obrigatório".

The footer of the page contains the text: "Mesttre - Copyright© 2004-2009 | Todos os direitos reservados".

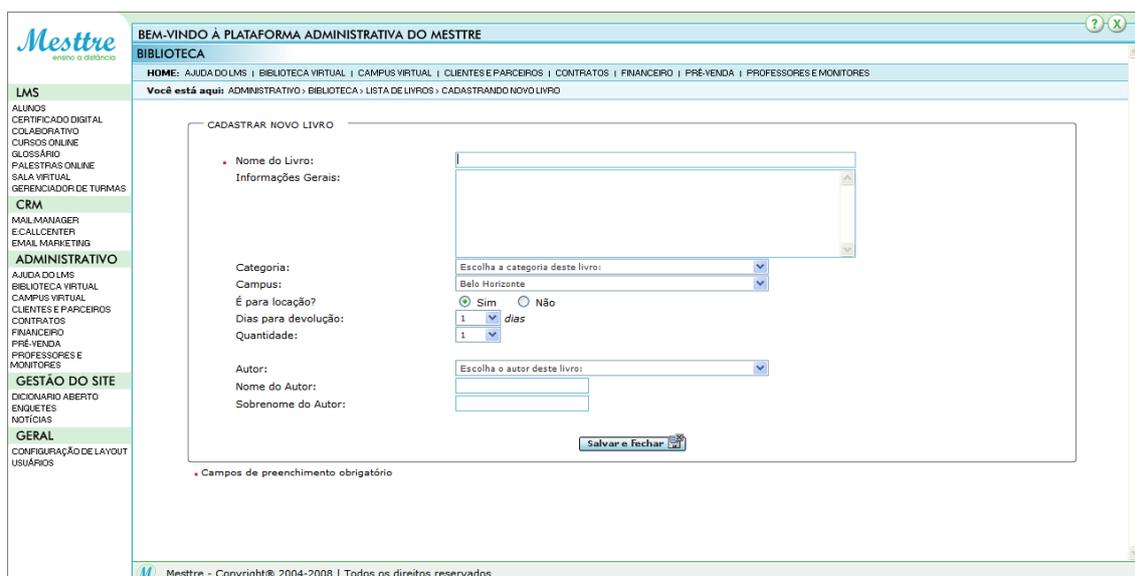
BIBLIOTECA VIRTUAL

Sistema para gerenciamento de bibliotecas tanto virtuais quanto presenciais. Este módulo é capaz de controlar o estoque e o empréstimo de livros e periódicos em várias bibliotecas simultaneamente.

Ele gerencia também todos os empréstimos, empréstimos em atraso e controle de multas e recebimentos destas.



Suporte a leitor de código de barras e cartão de acesso para agilizar os empréstimos e devoluções de livros.



COLABORATIVO

O módulo “COLABORATIVO” permite que usuários da administração da ferramenta (professores, monitores, coordenadores, atendentes, entre outros) possam contribuir com textos, trabalhos e pesquisas. Estes documentos podem ser publicados, pelo responsável por este módulo, como novos cursos, disciplinas, capítulos aulas, notícias ou qualquer outro material de pesquisa.

É possível estabelecer um programa de incentivo para as pessoas que tenham seu material utilizado em alguma área da instituição.

Abaixo podemos observar a tela que faz a publicação automática um texto como parte integrante de um curso já cadastrado.

The screenshot displays the administrative interface of the Mesttre platform. At the top, a navigation bar includes the Mesttre logo and the text 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE'. Below this, a breadcrumb trail reads 'COLABORATIVO' and 'HOME: ALUNOS | CERTIFICADO DIGITAL | COLABORATIVO | CURSOS ONLINE | GLOSSÁRIO | PALESTRAS ONLINE | SALA VIRTUAL | GERENCIADOR DE TURMAS'. A sub-breadcrumb indicates the current location: 'Você está aqui: LMS > COLABORATIVO > PUBLICAR CONTEÚDO: AS CORRENTES JURÍDICAS RELATIVAS AO PROCESSO DE APRENDIZADO A DISTÂNCIA.' The main content area is titled 'PUBLICAR CONTEÚDO: AS CORRENTES JURÍDICAS RELATIVAS AO PROCESSO DE APRENDIZADO A DISTÂNCIA.' and contains a form with the following fields: 'Conteúdo:' (text area with the value 'As correntes jurídicas relativas ao processo de aprendizado à distância.'), 'Tipo de conteúdo:' (dropdown menu with 'Nova Aula' selected), 'Curso:' (dropdown menu with 'Curso Preparatório para a OAB' selected), 'Disciplina:' (dropdown menu with 'Disciplina de Ética e Estatuto da OAB' selected), 'Capítulo:' (dropdown menu with 'Escolha um capítulo:' selected), and 'Nome da aula:' (text input field). A 'Salvar e fechar' button is located at the bottom right of the form. On the left side, a vertical navigation menu lists various system modules such as 'LMS', 'CRM', 'ADMINISTRATIVO', 'GESTÃO DO SITE', and 'GERAL'. The footer of the page contains the text 'Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados'.

DICIONÁRIO ABERTO

Dicionário de palavras utilizadas nos módulos do sistema. Este sistema foi concebido nos mesmos moldes da ferramenta “WIKIPEDIA”.

Neste ambiente, alunos, professores e visitantes podem contribuir para a inserção de novas palavras, verbetes, termos, entre outros.

Como o próprio nome sugere o “DICIONÁRIO ABERTO” permite que todas as pessoas participem de sua elaboração.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE

DICIONÁRIO ABERTO

HOME: DICIONÁRIO ABERTO | ENQUETES | NOTÍCIAS

Você está aqui: GESTÃO DO SITE > DICIONÁRIO ABERTO

Gerenciar Dicionários Voltar para a página anterior

Escolha um dicionário abaixo

Acessar o dicionário: Dicionário Jurídico

Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE

DICIONÁRIO ABERTO

HOME: DICIONÁRIO ABERTO | ENQUETES | NOTÍCIAS

Você está aqui: GESTÃO DO SITE > DICIONÁRIO ABERTO > LISTA DE TERMOS DO DICIONÁRIO DICIONÁRIO JURÍDICO

Cadastrar Novo Termo Voltar para a página anterior

Lista de Termos do Dicionário: Dicionário Jurídico

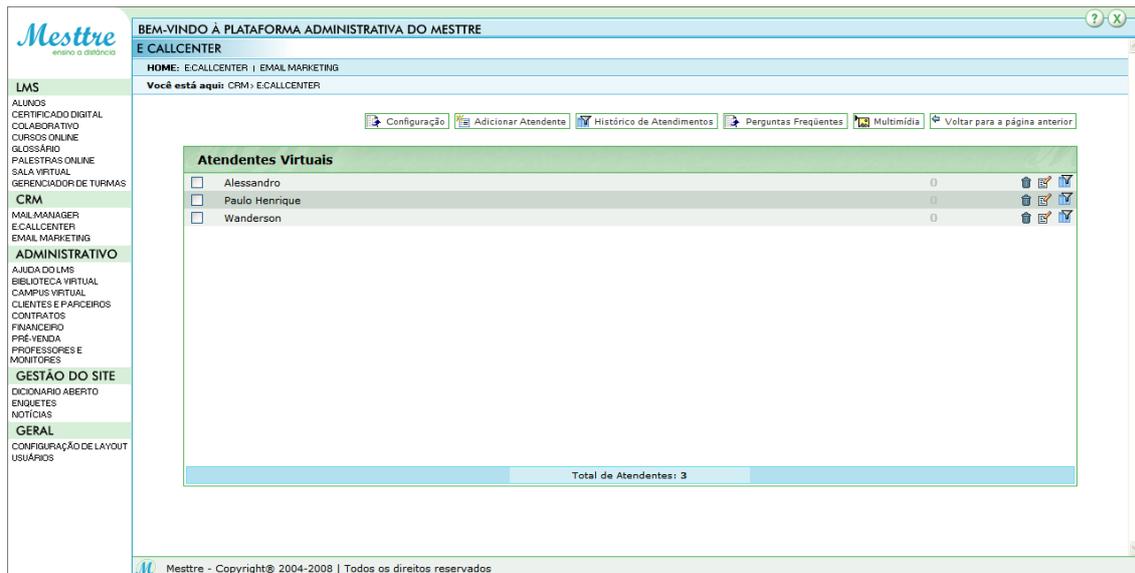
Termo	Significados	
"Habeas Corpus"	(0)	🗑️ 📄 📝
"Habeas Data"	(0)	🗑️ 📄 📝
Mandado de Segurança	(0)	🗑️ 📄 📝
Mandado de Injunção	(0)	🗑️ 📄 📝
Total de Setores: 4		

Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados

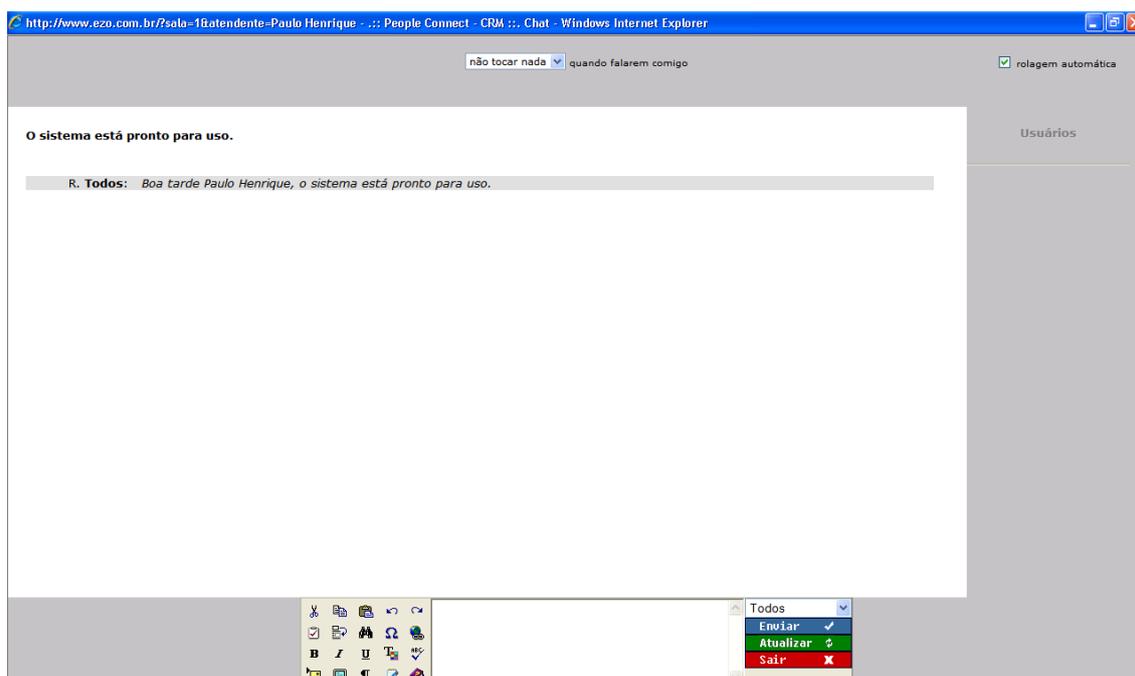
E:CALLCENTER

Módulo que compõe o sistema de CRM “PEOPLE CONNECT” que integra o aplicativo MESTTRE.

Este módulo é responsável pelo atendimento a alunos, visitantes, professores e monitores através de um webchat, possibilitando assim, o gerenciamento da comunicação que facilita a interação tanto no pré quanto no pós-venda.



Conheça abaixo a tela que o atendente tem a sua disposição diversos recursos como perguntas freqüentes, transferência do usuário para outro atendente e corretor ortográfico.



MAIL:MANAGER

Módulo responsável pelo gerenciamento da comunicação via email entre clientes, alunos e instituição. Este módulo faz parte do sistema de CRM “PEOPLE CONNECT” que também integra o aplicativo MESTTRE.

Na tela abaixo é possível ver a administração dos departamentos responsáveis pelo atendimento.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE
MAIL MANAGER | CUSTOMER CARE
 HOME: E.CALLCENTER | EMAIL MARKETING
 Você está aqui: CRM > MAILMANAGER > CUSTOMER CARE

Configuração | Adicionar Setor | Voltar para a página anterior

Setor	Aguardando Resposta	Aguardando Liberação	
Administrativo	(0)	(0)	
Financeiro	(0)	(0)	
Comercial	(2)	(0)	

(0) Novas Mensagens | (0) Mensagens Antigas

A seguir temos a tela com o relatório sobre os atendimentos realizados, em andamento e finalizados.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE
MAIL MANAGER | MANAGER
 HOME: E.CALLCENTER | EMAIL MARKETING
 Você está aqui: CRM > MAILMANAGER > MANAGER > BUSCA POR PERÍODO > RELATÓRIO POR PERÍODO

RELATÓRIO POR PERÍODO

Administrativo, 33%
 Financeiro, 0%
 Comercial, 67%

Total de emails analisados pelo o sistema: **3**
 Total de emails respondidos pelo sistema: **0**
 Emails aguardando envio para setor específico: **0**

	Aguardando Resposta	Aguardando Liberação	Liberados	Total
Administrativo	1	0	0	1
Financeiro	0	0	0	0
Comercial	2	0	0	2

EMAIL MARKETING

A ferramenta “EMAIL MARKETING” é responsável pela divulgação de todas as campanhas de marketing via email. Este sistema é integrado ao cadastro de alunos, usuários do chat, newsletters e quaisquer outros cadastros mesmo que estejam em bases de dados distintas.

O “EMAIL MARKETING” realiza campanhas eficientes, visto que consegue verificar quais emails foram lidos pelos usuários e quanto tempo cada pessoa passou lendo esse email. Isto aumenta a chance de sucesso de uma posterior campanha realizada pelo departamento de telemarketing.

Integrado ao “E:CALLCENTER” este módulo consegue disponibilizar uma atendimento em tempo real (via webchat) para o usuário acompanhando-o durante a navegação no portal.

The screenshot displays the administrative interface of the Mesttre platform. At the top, a blue header bar contains the Mesttre logo and the text "BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE". Below this, a navigation bar shows "EMAIL MARKETING" and "HOME: E:CALLCENTER | EMAILMARKETING". A breadcrumb trail indicates "Você está aqui: CRM > EMAIL MARKETING".

The main content area features a green header for "Campanhas de Marketing Eletrônico". Below this, a table lists the campaigns:

Titulo da Campanha	Total de Campanhas Eletrônicas
Cursos Interativos - R2 Learning	1

On the left side, a vertical menu lists various administrative modules such as LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, GESTÃO DO SITE, and GERAL. At the bottom of the page, a footer contains the text "Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados".

Abaixo podemos ver a tela em que é possível segmentar as campanhas de acordo com o público que se quer atingir.

The screenshot displays the Mesttre administrative interface. The top navigation bar includes the Mesttre logo and the text 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE'. Below this, the 'EMAIL MARKETING' section is active, showing a breadcrumb trail: 'HOME: ECALLCENTER | EMAIL MARKETING' and 'Você está aqui: CRM > EMAIL MARKETING > CADASTRAR NOVO MODELO DE EMAIL MARKETING'. The main content area is titled 'CADASTRAR NOVO MODELO DE EMAIL MARKETING' and contains a form with the following fields:

- Assunto:** A text input field.
- Setores:** A group of checkboxes for 'Contabilidade', 'Direito', 'Informática', and 'Medicina'.
- Modelo:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. The toolbar also shows 'Escolha um estilo: 12 Times New Roman'. The text area contains the placeholder text: '<% nome %> <% email %>'. At the bottom of the editor, there is a 'Normal / HTML' toggle.

Below the form is a 'Salvar e Fechar' button. A red asterisk indicates that the input fields are mandatory: '* Campos de preenchimento obrigatório'. The footer of the page reads: 'Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados'.

CONTACT CENTER

A seção denominada “CONTACT CENTER” é a responsável pelo gerenciamento das contatos realizados via fax e telefone.

Podendo ser integrado ao PABX este módulo é capaz de controlar e gravar todas as ligações feitas e recebidas. Tais informações são automaticamente interligadas ao demais módulos do CRM, o que facilita o atendimento a clientes e parceiros.

The screenshot displays the Mesttre administrative platform interface. At the top, it says "BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE" and "CONTACT CENTER". Below this, there are navigation links: "HOME: BUSINESS INTELLIGENCE | CONTACT CENTER | EMAIL MARKETING | E-CALLCENTER" and "Você está aqui: CRM > CONTACT CENTER".

The main content area is titled "Contatos Telefônicos > CAIXA DE ENTRADA". It features a table with the following data:

Contato	Assunto	
<input type="checkbox"/> Reinaldo Francisco	Contato via site	

Below the table, it shows "1 contato(s) nesta pasta | Total de contato(s): 1". A legend indicates: ■ Contato já visualizado ■ Contato ainda não visualizado.

The footer of the page reads: "Mesttre - Copyright © 2004-2009 | Todos os direitos reservados".

FINANCEIRO

Neste módulo é feito o controle de toda a movimentação financeira das vendas de cursos. Dentre as funções deste módulo podemos destacar:

- Relatórios de inadimplentes;
- Bloqueio de acesso integrado com e-mail;
- Encaminhamento de novas matrículas.

O módulo de cobrança gerencia pagamentos como, cartão de crédito, transferências bancárias e boletos. É o possível a integração com outras formas de pagamento. Alguns dos módulos já instalados:



Neste ambiente, controla-se todos os pagamentos feitos pelos alunos. Para os cursos pagos a liberação é automaticamente após a confirmação pela instituição financeira.

The screenshot displays the administrative interface of the Mesttre platform. The top navigation bar includes the Mesttre logo and the text "BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE". Below this, a breadcrumb trail shows the current location: "HOME: AJUDA DO LMS | BIBLIOTECA VIRTUAL | CAMPUS VIRTUAL | CLIENTES E PARCEIROS | CONTRATOS | FINANCEIRO | PRÉ-VENDA | PROFESSORES E MONITORES". The main content area is titled "FINANCEIRO" and shows a list of payment methods: "Turmas e Cursos Pagos", "Depósito / Transferência", "Boleto Bancário", "Itaú ShopLine", "CrediCard", "Diners", and "VisaNET". A "Voltar para a página anterior" button is visible in the top right corner of the content area. The left sidebar contains a menu with categories: LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, GESTÃO DO SITE, and GERAL, each with sub-items. The footer of the page reads "Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados".

PARCEIROS

O módulo “PARCEIROS” faz o gerenciamento das parcerias realizadas.

Aqui é possível definir a quais áreas a empresa ou profissional terá acesso. É possível também definir o prazo de expiração desta parceria o que facilita a gestão de contratos.

The screenshot displays the administrative interface of the Mesttre platform. The top navigation bar includes the Mesttre logo and the text 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE'. Below this, a breadcrumb trail reads 'HOME: AJUDA DO LMS | BIBLIOTECA | CONTRATOS | FINANCEIRO | PARCEIROS | PRÉ-VENDA | PROFESSORES'. The main content area is titled 'CLIENTES' and shows the current path: 'Você está aqui: ADMINISTRATIVO > CLIENTES > CADASTRANDO NOVO CLIENTE'. The central form, 'CADASTRAR NOVO CLIENTE', contains the following fields and options:

- Nome: [text input]
- Empresa: [text input]
- Email: [text input]
- Senha: [password input]
- Acesso a administração?: Sim Não
- Acesso a sala de aula?: Sim Não
- Liberado até: 31 / 12 / 2019 (dropdown menu)

A 'Salvar e fechar' button is located at the bottom right of the form. A red dot indicates that the fields for Name, Company, and Email are mandatory.

At the bottom of the page, the footer reads: 'Mesttre - Copyright© 2004-2009 | Todos os direitos reservados'.

PROJETOS SOCIAIS

Além de gerenciar a oferta de cursos de graduação, especialização, profissionalização e preparatórios para concursos esta ferramenta realiza o gerenciamento de cursos voltados para projetos sociais.

Anualmente são capacitados no Brasil cerca de um milhão e meio de jovens através de programas dos governos federal, estadual e municipal. Entre estes projetos podemos citar o da Secretaria de Educação do Distrito Federal que realizou este ano uma licitação para a contratação de treinamento à distância para 300.000 alunos das escolas públicas do DF.

Este modelo de ensino utiliza o “Cartão do Conhecimento” que é na verdade um cartão que é emitido com um código. Estes cartões são distribuídos ao público alvo que, ao digitar o número no site da empresa que está realizando os treinamentos, tem acesso aos cursos e pode escolher qual ou quais irá realizar.

BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE

USUÁRIOS DO SISTEMA

HOME: CVT'S | LOTE DE CARTÃO

Você está aqui: GERAL > USUÁRIOS DO SISTEMA > CADASTRANDO NOVO LOTE

LMS

CRM

ADMINISTRATIVO

PROJETO SOCIAL

CVT's

Lote de Cartão

GESTÃO DO SITE

GERAL

CADASTRAR NOVO LOTE

- Quantidade de Cartões:
- Tipo de Venda:
- Tipo de Entidade: Pessoa Organização
- Data de Validade:
- Quantidade de Cursos:

Cursos:

Curso	Selecione	Validade (d)	Carga horária (h)
BR Office	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="20"/>
Como criar cursos no Mesttre	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="20"/>
Gestão de Telecentros	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="20"/>
Introdução à Informática	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="20"/>
Preparatório para a O A B	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="20"/>
Secretariado	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="20"/>
Telemarketing	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="text" value="20"/>

• Ativo: Sim Não

• Campos de preenchimento obrigatório

Mesttre - Copyright© 2004-2009 | Todos os direitos reservados

CVT's – Centros Vocacionais Tecnológicos

Para auxiliar na execução dos programas sociais de capacitação profissional o governo disponibiliza ao cidadão centros de apoio com computadores com acesso aos cursos que serão realizados.

Para auxiliar o gestor destes programas sociais a ferramenta Mesttre possui um módulo que é responsável gerenciamento destes centros.

The screenshot displays the Mesttre administrative interface. The top navigation bar includes the Mesttre logo and the text 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE'. Below this, a breadcrumb trail reads 'HOME: CVT'S > LOTE DE CARTÃO' and 'Você está aqui: PROJETO SOCIAL > CVT'S > CADASTRANDO NOVO CVT'. A left sidebar menu lists various modules: LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, PROJETO SOCIAL (with sub-items CVT's and Lote de Cartão), GESTÃO DO SITE, and GERAL. The main content area is titled 'CADASTRAR NOVO CVT' and contains the following form fields:

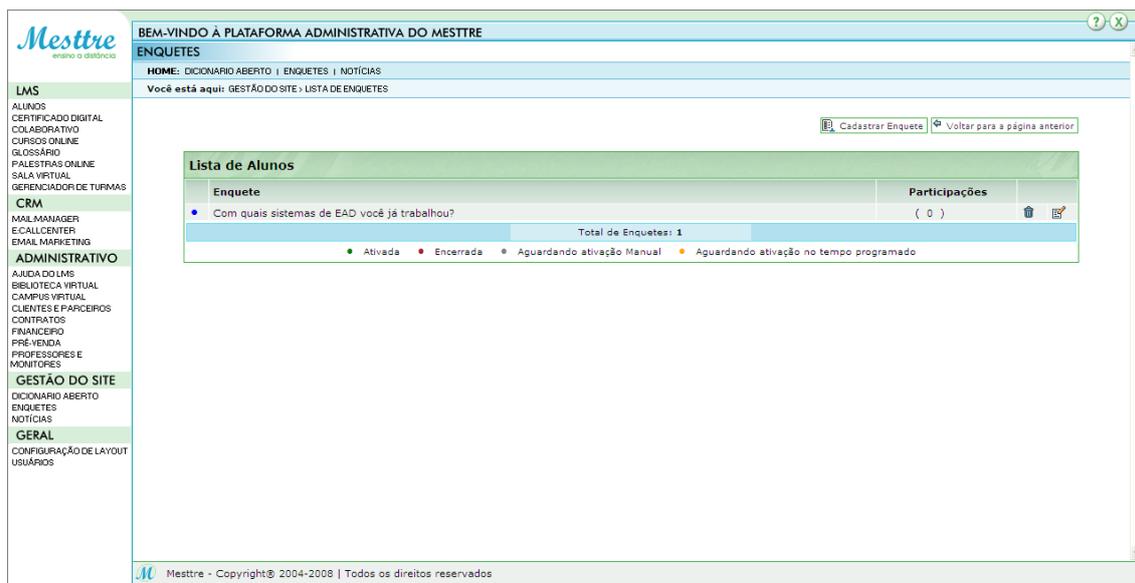
- Nome do CVT: [Text input field]
- Informações Gerais: [Large text area]
- Endereço: [Large text area]
- Hora de abertura: [01] : [00] (dropdowns)
- Hora de fechamento: [01] : [00] (dropdowns)
- Possui Biblioteca? Sim Não

A 'Salvar e fechar' button is located at the bottom of the form. A note at the bottom left of the form area states 'Campos de preenchimento obrigatório'. The footer of the page contains the text 'Mesttre - Copyright© 2004-2009 | Todos os direitos reservados'.

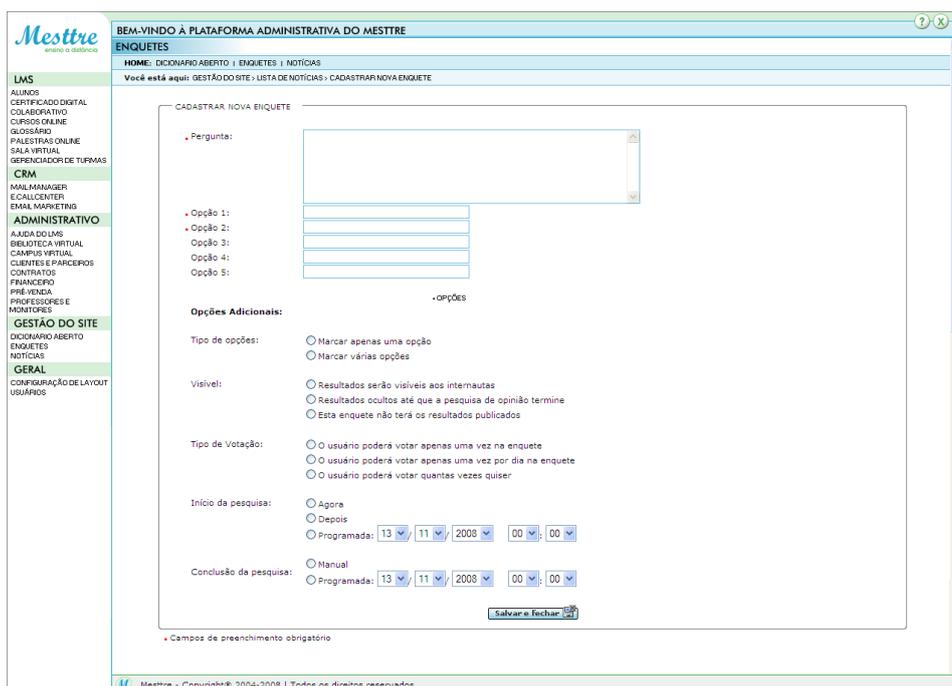
ENQUETES

O módulo “ENQUETES” permite à instituição realizar pesquisas de opinião entre seus alunos, funcionários, parceiros e visitantes do site.

Com ele é possível visualizar o perfil, preferências e outros aspectos que podem ajudar na tomada de decisões importantes referentes à criação de novos cursos, metodologia de ensino entre outros.



Este módulo é completamente automatizado o que facilita sua administração. Para a criação de novas pesquisas de opinião o responsável pelo módulo deve preencher campos como: pergunta, opções (ilimitadas), tipo de resposta (mar uma ou mais de uma opção), se os resultados serão visíveis, quantas vezes cada usuário poderá votar e programar a data em que a pesquisa será ativada e desativada.



NOTÍCIAS

Sistema para o gerenciamento das notícias da aplicação de Ensino à Distância. Este módulo faz o controle de todas as notícias do site, bem como da intranet (caso a instituição possua) e a publicação de recados da administração da instituição no mural de recados no ambiente de sala de aula do aluno.

Integrado aos módulos “SINTETIZADOR DE VOZ” e “TRADUTOR VIRTUAL” esta seção aumenta consideravelmente a interatividade com alunos e usuários do site, pois permite que notícias cadastradas possam ser lidas e ouvidas pelos internautas em qualquer idioma.

The screenshot displays the administrative interface of the Mesttre platform. The top navigation bar includes the Mesttre logo and the text 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE'. Below this, the 'NOTÍCIAS' section is active, with a breadcrumb trail: 'HOME: DICIONÁRIO ABERTO | ENQUETES | NOTÍCIAS' and 'Você está aqui: GESTÃO DO SITE > LISTA DE NOTÍCIAS > CADASTRANDO NOVA NOTÍCIA'. The main content area is titled 'CADASTRAR NOVA NOTÍCIA' and contains a form with the following fields: 'Setor:' (a dropdown menu currently showing 'Site'), 'Título:' (a text input field), and 'Conteúdo:' (a rich text editor with a toolbar and a 'Normal / HTML/' toggle). Below the main content area is a 'Sinopse:' (summary) text input field. At the bottom of the form is a 'Salvar e Fechar' button. A note at the bottom of the form states 'Campos de preenchimento obrigatório'. The left sidebar contains a menu with categories: 'LMS' (ALUNOS, CERTIFICADO DIGITAL, COLABORATIVO, CURSOS ONLINE, GLOSSÁRIO, PALESTRAS ONLINE, SALA VIRTUAL, GERENCIADOR DE TURMAS), 'CRM' (MAIL MANAGER, E-CALLCENTER, EMAIL MARKETING), 'ADMINISTRATIVO' (AJUDA DO LMS, BIBLIOTECA VIRTUAL, CAMPUS VIRTUAL, CLIENTES E PARCEIROS, CONTRATOS, FINANÇAS, PRÉ-VENDA, PROFESSORES E MONITORES), 'GESTÃO DO SITE' (DICIONÁRIO ABERTO, ENQUETES, NOTÍCIAS), and 'GERAL' (CONFIGURAÇÃO DE LAYOUT, USUÁRIOS). The footer of the page reads 'Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados'.

USUÁRIOS

Aplicação responsável pela criação de usuários que irão administrar a ferramenta. Podem ser criados usuários independentes para cada um dos módulos e com acessos definidos.

As políticas de segurança podem ser aplicadas para cada usuário ou grupos de usuários de acordo com a necessidade da instituição. Isto facilita a delegação de tarefas a novos usuários, visto que a concessão de acessos é feita de forma independente para cada módulo.

The screenshot displays the 'Mesttre' administrative platform. The main header reads 'BEM-VINDO À PLATAFORMA ADMINISTRATIVA DO MESTTRE' and 'USUÁRIOS DO SISTEMA'. The breadcrumb trail is 'HOME: CONFIGURAÇÃO DE LAYOUT | USUÁRIOS' and the current page is 'Você está aqui: GERAL > USUÁRIOS DO SISTEMA > CADASTRANDO NOVO USUÁRIO'.

The central form is titled 'CADASTRAR NOVO USUÁRIO' and includes the following fields and options:

- Nome:** Text input field.
- Login:** Text input field.
- Senha:** Text input field.
- Email:** Text input field.
- Módulos:** A list of checkboxes for selecting access modules, organized by category:
 - LMS:** Alunos, Colaborativo, Glossário, Sala Virtual, Certificado Digital, Cursos OnLine, Palestras OnLine, Gerenciador de Turmas.
 - CRM:** mail:Manager - Atendimento, mail:Manager - Customer Manager, Email Marketing, e:CallCenter, mail:Manager - Manager.
 - ADMINISTRATIVO:** Ajuda do LMS, Biblioteca Virtual, Clientes e Parceiros, Financeiro, Professores e Monitores, Campus Virtual, Contratos, Pré-Venda.
 - GESTÃO DO SITE:** Dicionário Aberto, Enquetes, Notícias.
 - GERAL:** Configuração de Layout, Usuários.

At the bottom of the form is a 'Salvar e fechar' button. A note at the bottom left states: 'Campos de preenchimento obrigatório'.

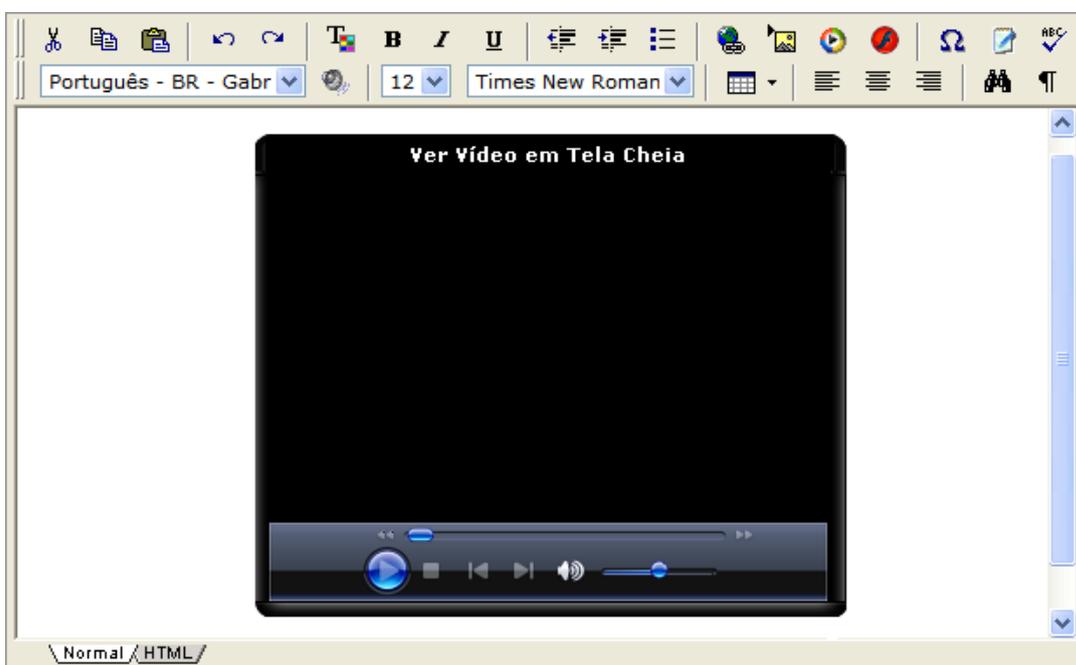
The left sidebar contains a navigation menu with categories: LMS, CRM, ADMINISTRATIVO, GESTÃO DO SITE, and GERAL, each with a list of sub-items.

The footer of the page reads: 'Mesttre - Copyright © 2004-2008 | Todos os direitos reservados'.

WEBEDITOR

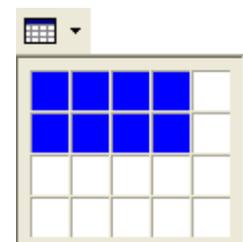
O WEBEDITOR permite o gerenciamento do conteúdo que é gravado no banco de dados em formato HTML.

Através deste editor, professores e monitores que não possuem conhecimento de linguagens WEB podem criar conteúdo dos cursos visto que esta ferramenta tem a interface de editores de textos convencionais.



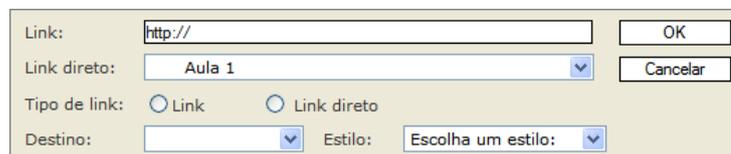
Veja abaixo algumas das características desta poderosa ferramenta:

- a. **Criação dinâmica de conteúdo HTML:** o usuário pode criar textos neste editor ou no Microsoft Word, por exemplo, e com uma simples operação de copiar e colar toda a formatação do texto é automaticamente convertida para HTML. Caso prefira a ferramenta permite a usuários avançados a criação e edição dos códigos HTML gerados pela ferramenta.
- b. **Tabelas:** o recurso de criação de tabelas foi desenvolvido utilizando o mesmo conceito do Microsoft Word 2000. O usuário pode clicar no botão correspondente  e informar a quantidade de linhas, colunas,



tamanho da borda, cor de fundo, entre outras opções. Ou então através do botão  localizado ao lado do ícone de tabelas e simplesmente arrastar até alcançar o número de linhas e colunas desejadas. Veja ao lado.:

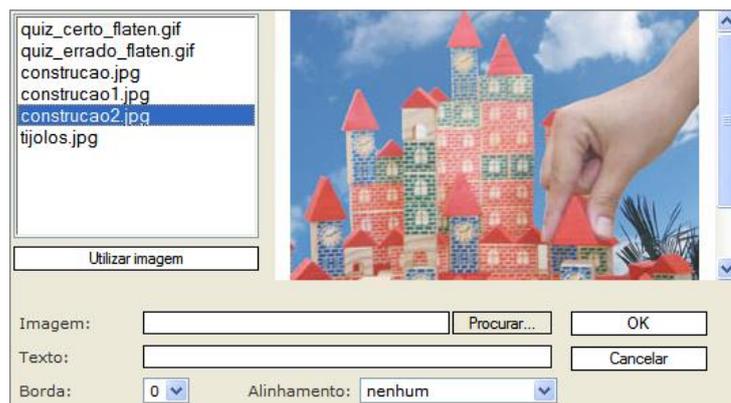
- c. **Links:** a inserção de links é feita de forma simples e rápida. Basta que o usuário selecione o texto que será recebera o link e em seguida no botão . Na caixa que será aberta deve se informar para qual página o aluno será direcionado. Pode-se direcionar, automaticamente, o aluno para aulas, fórum, e chats específicos, entre outros recursos através do menu que é carregado diretamente do banco de dados.



The dialog box for inserting a link contains the following fields and controls:

- Link:** A text input field containing "http://".
- Link direto:** A dropdown menu with "Aula 1" selected.
- Tipo de link:** Two radio buttons, "Link" (selected) and "Link direto".
- Destino:** A dropdown menu.
- Estilo:** A dropdown menu with "Escolha um estilo:" selected.
- Buttons:** "OK" and "Cancelar".

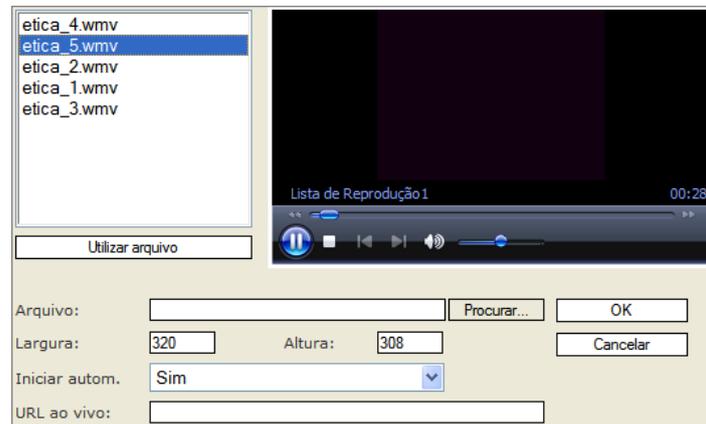
- d. **Imagens:** através de um repositório de imagens o usuário pode escolher dentre todas as imagens que estão no servidor sendo utilizadas em outros cursos ou então enviar uma que esteja em seu computador de maneira ágil e simples. Veja abaixo:



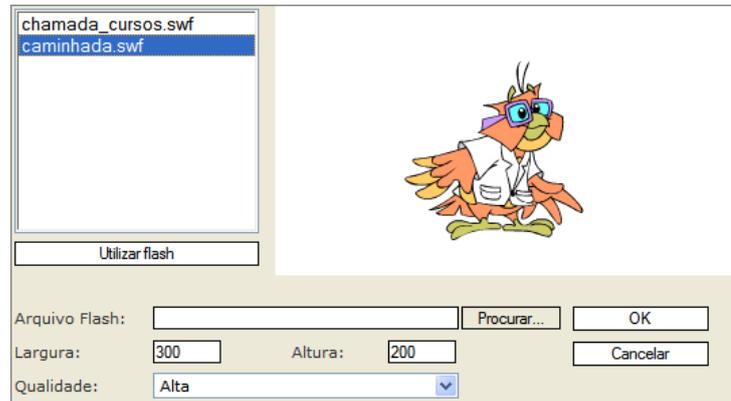
The dialog box for inserting an image contains the following fields and controls:

- Image List:** A list of image files: "quiz_certo_flaten.gif", "quiz_errado_flaten.gif", "construcao.jpg", "construcao1.jpg", "construcao2.jpg" (highlighted), and "tijolos.jpg".
- Utilizar imagem:** A button.
- Image Preview:** A preview window showing a hand placing a red brick on a colorful castle made of blocks.
- Imagem:** A text input field.
- Procurar...:** A button.
- Text:** A text input field.
- Borda:** A dropdown menu with "0" selected.
- Alinhamento:** A dropdown menu with "nenhum" selected.
- Buttons:** "OK" and "Cancelar".

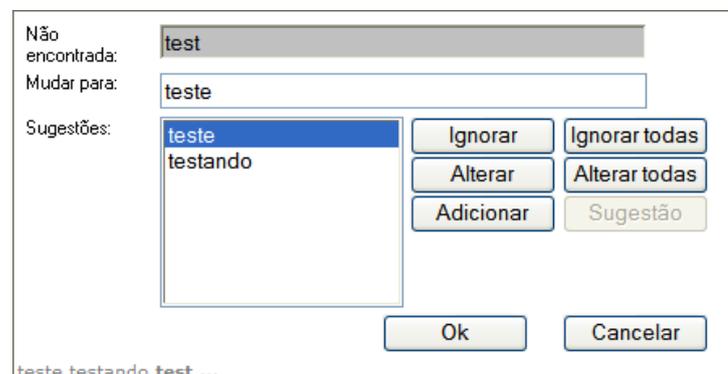
- e. **Áudio e Vídeo:** com o WEBEDIT ficou extremamente fácil a tarefa de adicionar arquivos de áudio e vídeo, bem como transmissões ao vivo. Após clicar no botão  é aberta a janela a seguir:



- f. **Animações em Flash**[®]: Como ocorre com as imagens e os arquivos de áudio e vídeo, as animações em Flash também são armazenadas em um repositório de animações que pode ser acessada a qualquer momento em qualquer curso novo. Veja abaixo como é feita sua inserção após clicar no ícone  :



- g. **Glossário**: os termos e definições cadastrados no módulo GLOSSÁRIO podem ser acessados dentro do WEBEDIT. Para fazer uma associação das palavras basta-se selecioná-la, clicar no ícone  correspondente e depois na definição desejada.
- h. **Corretor Ortográfico**: através de uma poderosa ferramenta de revisão ortográfica o usuário tem a sua disposição um recurso que verifica todo o conteúdo da aula antes que ela seja publicada. Palavras novas podem ser adicionadas ao banco de dados com apenas um clique. Veja abaixo a tela do corretor ortográfico  :



- i. **Idiomas:** o WEBEDIT é integrado ao módulo de voz da ferramenta, o que permite que sejam criados cursos em vários idiomas. Sendo assim os textos em português, inglês ou qualquer outra língua são corretamente pronunciados. Há também, como podemos ver na imagem, sotaques diferentes para os diversos idiomas disponíveis na ferramenta, como o inglês britânico e o americano que possuem pronúncias diferentes para determinadas palavras.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento apresenta um resumo dos principais recursos da ferramenta de Ensino à Distância MESTTRE.

Este sistema foi desenvolvido utilizando-se tecnologia modular o que permite, de maneira ágil e eficiente, a integração com quaisquer outros sistemas e bases de dados.

Para mais informações entre em contato com um consultor para agendar uma apresentação.